



## Program rada s financijskim planom za 2024.



Program sastavila:

Ivana Grdić, univ.spec.oec  
direktorica Turističke zajednice grada Kutine

|                                                                                                                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>SADRŽAJ</b>                                                                                                                                                                      | <b>1</b>  |
| <b>UVOD</b>                                                                                                                                                                         | <b>3</b>  |
| OSNOVNE PRETPOSTAVKE PLANIRANJA                                                                                                                                                     | 4         |
| STRATEGIJA RAZVOJA I STRATEŠKI DOKUMENTI ZA IZRADU PROGRAMA RADA                                                                                                                    | 7         |
| VIZIJA                                                                                                                                                                              | 7         |
| CILJEVI TURISTIČKOG RAZVOJA                                                                                                                                                         | 8         |
| SMJEŠTAJNI KAPACITETI                                                                                                                                                               | 13        |
| <b>PRIHODI</b>                                                                                                                                                                      | <b>15</b> |
| <b>RASHODI</b>                                                                                                                                                                      | <b>20</b> |
| <b>1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE</b>                                                                                                                                       | <b>21</b> |
| 1.1. IZRADA STRATEŠKIH/OPERATIVNIH/KOMUNIKACIJSKIH/AKCIJSKIH DOKUMENATA:                                                                                                            | 21        |
| 1.2. ISTRAŽIVANJE I ANALIZA TRŽIŠTA:                                                                                                                                                | 21        |
| 1.3. MJERENJE UČINKOVITOSTI PROMOTIVNIH AKTIVNOSTI:                                                                                                                                 | 21        |
| <b>2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA</b>                                                                                                                                              | <b>22</b> |
| 2.1. IDENTIFIKACIJA I VREDNOVANJE RESURSA TE STRUKTURIRANJE TURISTIČKIH PROIZVODA:                                                                                                  | 22        |
| 2.1.1. Razvoj Regionalnog parka Moslavačka gora                                                                                                                                     | 22        |
| 2.1.1.1. Inicijativa za apliciranje Moslavačke gore u svjetsku UNESCO-vu mrežu geoparkova                                                                                           | 23        |
| 2.1.1.2. Poučna staza Crkveni jarak                                                                                                                                                 | 23        |
| 2.1.1.3. Interpretacijski centar Moslavačka gora (Interpretacijski centar geologije)                                                                                                | 24        |
| 2.1.1.4. Projekt uređenja Humke (Vrh Humka 488 m)                                                                                                                                   | 25        |
| 2.1.2. Industrijska baština – Crno zlato Moslavine                                                                                                                                  | 25        |
| 2.1.3. Tematski putevi i staze                                                                                                                                                      | 26        |
| 2.1.4. Priprema projekta izgradnje bazenskog kompleksa Kutina                                                                                                                       | 26        |
| 2.2. SUSTAVI OZNAČAVANJA KVALITETE TURISTIČKOG PROIZVODA                                                                                                                            | 27        |
| 2.3. PODRŠKA RAZVOJU TURISTIČKIH DOGAĐANJA:                                                                                                                                         | 28        |
| 2.3.1. <i>Organizacija i suorganizacija događanja, kulturno-zabavnih sportskih i sl. manifestacija u destinaciji</i>                                                                | 28        |
| 2.3.1.1. Dječji Fašnik u Kutini                                                                                                                                                     | 28        |
| 2.3.1.2. Dan planeta Zemlje u Moslavini                                                                                                                                             | 28        |
| 2.3.1.3. Festival vina MoslaVina Kutina                                                                                                                                             | 29        |
| 2.3.1.4. Petrovo slavlje kutinsko                                                                                                                                                   | 29        |
| 2.3.1.5. Europski tjedan mobilnosti                                                                                                                                                 | 30        |
| 2.3.1.6. Advent u Kutini                                                                                                                                                            | 30        |
| 2.3.1.7. Gradski Doček Nove godine                                                                                                                                                  | 31        |
| 2.3.2. <i>Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata koje su od značaja za razvoj, promociju i učinkovito turističko i gospodarsko pozicioniranje destinacije</i> | 31        |
| 2.3.2.1. Potpore manifestacijama i projektima                                                                                                                                       | 31        |
| 2.4. TURISTIČKA INFRASTRUKTURA                                                                                                                                                      | 31        |
| 2.5. PODRŠKA TURISTIČKOJ INDUSTRIJI:                                                                                                                                                | 32        |
| <b>3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE</b>                                                                                                                                                | <b>32</b> |
| 3.1. SAJMOVI, POSEBNE PREZENTACIJE I POSLOVNE RADIONICE:                                                                                                                            | 33        |
| 3.2. SURADNJA S ORGANIZATORIMA PUTOVANJA:                                                                                                                                           | 33        |
| 3.3. KREIRANJE PROMOTIVNOG MATERIJALA:                                                                                                                                              | 33        |
| 3.4. INTERNETSKJE STRANICE:                                                                                                                                                         | 34        |
| 3.5. KREIRANJE I UPRAVLJANJE BAZAMA TURISTIČKIH PODATAKA:                                                                                                                           | 35        |
| 3.6. TURISTIČKO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI:                                                                                                                                            | 35        |
| <b>4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT</b>                                                                                                                                                  | <b>35</b> |
| 4.1. TURISTIČKI INFORMACIJSKI SUSTAVI I APLIKACIJE /eVISITOR:                                                                                                                       | 35        |

|           |                                                                        |           |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.2.      | UPRAVLJANJE KVALITETOM U DESTINACIJI:.....                             | 36        |
| 4.2.1.    | Digitalna transformacija turističke ponude na području Moslavine ..... | 36        |
| 4.3.      | POTICANJE NA OČUVANJE I UREĐENJE OKOLIŠA:.....                         | 36        |
| <b>5.</b> | <b>ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA .....</b>                      | <b>37</b> |
| 5.1.      | MEĐUNARODNE STRUKOVNE I SL. ORGANIZACIJE: .....                        | 37        |
| 5.2.      | DOMAĆE STRUKOVNE I SL. ORGANIZACIJE:.....                              | 37        |
| <b>6.</b> | <b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....</b>                                    | <b>37</b> |
| 6.1.      | PLAĆE I OSTALI RASHODI ZA RADNIKE .....                                | 37        |
| 6.2.      | MATERIJALNI TROŠKOVI.....                                              | 37        |
| 6.3.      | TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE .....                                      | 38        |
| <b>7.</b> | <b>REZERVA .....</b>                                                   | <b>38</b> |
| <b>8.</b> | <b>POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE.....</b>              | <b>38</b> |
|           | <b>FINANCIJSKI PLAN .....</b>                                          | <b>38</b> |
|           | <b>PRILOZI:.....</b>                                                   | <b>40</b> |

## UVOD

Godišnji program rada Turističke zajednice grada Kutine napravljen je sukladno metodologiji i uputama Ministarstva turizma i sporta ([Metodologija i obvezatne upute za izradu godišnjeg programa rada](#), kao i odrednicama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ([NN 52/19](#)); dopune ([NN 42/20](#)), koji je na snazi od 01.01.2020, sukladno Statutu TZ grada Kutine, važećim strateškim dokumentima, te trenutnoj Strategiji razvoja turizma grada Kutine.

Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) uređuje se, po modelu destinacijske menadžment organizacije, sustav turističkih zajednica, ustrojstvo, zadaće, i način rada turističkih zajednica te osnovna načela njihova financiranja i gospodarenja. Zakonom o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19, 144/20) uređuje se obveza plaćanja članarine, osnovice i stope po kojima se obračunava i plaća članarina turističkoj zajednici, način plaćanja članarine, evidencija, obračun i naplata članarine te druga pitanja od značenja za plaćanje i raspoređivanje članarine turističkoj zajednici.

Kao jedan od prioriteta u oporavku sektora turizma od posljedica pandemije covid su inovacije i održivost kao novo normalno. Pri tome, UNWTO predlaže sljedeće: poticati otvorene inovacije; uvođenje poticaja za inovativna rješenja; načina komunikacije i doživljaja; ulaganje u digitalnu transformaciju za bolje planiranje i upravljanje destinacijama; ubrzati prijelaz na kružno gospodarstvo u lancu vrijednosti turizma; unapređenje upravljanja destinacijom; izgradnja održivijeg i odgovornijeg turističkog sektora kroz dodanu vrijednost i bolje podatke utemeljene na konkretnim sustavima mjerenja i praćenja turizma.

Većina destinacija prema podacima za ovu godinu doživjela je porast dolazaka u odnosu na 2022. godinu, a jedna od važnih zadaća Turističke zajednice je još više povezati privatni i javni sektor i ojačati partnerske odnose svih dionika u cilju što boljeg i uspješnijeg upravljanja destinacijom. Sa zadovoljstvom možemo ustvrditi da su u 2023. uistinu ojačali i partnerski odnosi i inicijative članova Turističke zajednice i javnog sektora što je rezultiralo novim turističkim proizvodima ili unapređenjem već postojećih.

Naglasak na održivost je i dalje glavna pokretačka snaga oporavka, a posebno budućnosti turizma. Ljudi će postati sve zabrinutiji i svjesniji potrebe za održivosti te će tražiti odgovorniji i održivi turizam i putovanja. Putovanja će postati sve više uključiva (engl. inclusive), a manje zajednice imat će veću ulogu. U iznimno promjenjivom i nestabilnom turističkom okruženju, poslovi destinacijskih menadžment organizacija postali su vrlo složeni te dobili na dodatnoj važnosti.

Posebnost današnjeg doba vladavine Milenijalaca je i u tome da svakodnevno istražuju tržište u potrazi za optimalnom turističkom ponudom za njih, uz dijeljenje svojih iskustava i mišljenja kako na osobnoj neposrednoj razini, tako i na društvenim mrežama. Stoga se smatra da je nečija (ne)preporuka najbolja reklama ili diskreditacija neke turističke destinacije, proizvoda i /i li usluge.

Ključni čimbenici razvoja pametnih turističkih destinacija su razvoj javne infrastrukture i stavljanje u funkciju turizma, dostupnost turističkog odredišta, prilagođavanje klimatskim promjenama, očuvanje i unaprjeđenje prirodne baštine, širenje protoka turista, olakšani pristup informacijama, prikupljanje podataka za pametnije upravljanje, fizička i virtualna dostupnost omogućena putem inovacija, održivo upravljanje kulturnom baštinom i oživljavanje tradicija, korištenje kulturne baštine za novo stvaralaštvo te razvoj pametnih vještina. S obzirom na trendove, sigurnost postaje apsolutni prioritet, a fokus će biti na kvalitetnije iskustvo putovanja, što znači kako će korisnici tražiti personaliziran pristup, te je potrebno zauzeti proaktivni pristup svakom potencijalnom gostu.

Ruralna područja čine oko 90 posto ukupnog prostora, koji je većinom zapušten i neiskorišten, a u novije doba i iseljen, što je velika šteta, jer je upravo u tom prostoru veliki razvojni potencijal zbog njegovih autentičnih prirodnih, tradicijskih, povijesnih i kulturnih vrijednosti.

Ruralne regije zahvaćene su i slabljenjem poljoprivrede, napuštanjem sela i obiteljskih imanja, posebice mladih zbog nedostatka egzistencijalnih mogućnosti, koje im upravo, po ocjeni stručnjaka, može dati razvoj turizma, pa i motivirati ih na povratak. No ipak, za iskorak u turističkoj ponudi i razvoj inovativne i održive ponude još uvijek je najveći problem niska razina javne svijesti da turizam može biti razvojna šansa za selo i ukupno ruralni prostor i da može biti izvor prihoda.

U kontinentalnim dijelovima, kao i u gradovima poput Kutine u kojima dominira industrija, bez obzira na prirodno bogatstvo i velike potencijale za razvoj turizma nema tradicije bavljenja turizmom, zato je važno unaprjeđivati turističku infrastrukturu, provoditi edukacije za turizam i poduzetništvo, tematizirati turističku ponudu, jačati poljoprivrednu proizvodnju, ali i mijenjati javnu svijest.

## Osnovne pretpostavke planiranja

Prilikom definiranja godišnjeg programa rada turističke zajednice, polazište je u osnovnim ciljevima turističkih zajednica koji su definirani u članku 9. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), pa je u skladu s navedenim rad turističkih zajednica usmjeren na tri glavna pravca djelovanja:

- A. razvoj i marketing destinacije** kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkog razvoja (planiranje, razvoj turističkih proizvoda u destinaciji, financiranje, donošenje i provedba odluka), u skladu s dokumentima kojima se definira nacionalna strategija razvoja turizma.
- B. osiguravanje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih/regionalnih interesa** kroz jačanje lokalne/regionalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnom/regionalnom nivou radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda.
- C. poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji** te razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističke resursne osnove određene destinacije, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivog razvoja.

**Zadaće turističkih zajednica** sadržane su u Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) prema razini ustroja turističkih zajednica prema sljedećoj strukturi:

- **LTZ** – lokalne turističke zajednice – članak 32. Zakona
- **RTZ** – regionalne turističke zajednice – članak 38. Zakona
- **HTZ** – Hrvatska turistička zajednica – članak 46. Zakona

**Zadaće lokalne turističke zajednice**, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

### 1. Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

## **2. Informacije i istraživanja**

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
- 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)
- 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
- 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
- 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

## **3. Distribucija**

- 3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
- 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu
- 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

(2) Pored gore navedenih zadataka, lokalne turističke zajednice koje ostvaruju više od 1.000.000 komercijalnih noćenja godišnje mogu izvršavati i sljedeće zadatke vezane uz marketing:

1. odnosi s javnošću

2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža

3. definiranje smjernica i standarda za oblikovanje turističkih promotivnih materijala

4. uspostavljanje marketinške infrastrukture temeljene na informatičkim tehnologijama

5. provođenje aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (brending destinacije, online i offline aktivnosti, mrežne stranice i profili društvenih mreža, sajmovi, studijska putovanja, prezentacije, partnerstva, sponzorstva i slično)

6. koordinacija i provedba udruženog oglašavanja na lokalnoj razini

7. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

(3) Lokalna turistička zajednica dužna je voditi računa da zadatke koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

Program rada realizirat će se ovisno o priljevu financijskih sredstava, kao i uključenosti i zajedničkog djelovanja svih potrebnih čimbenika razvoja turizma grada Kutine. Razvoj turizma u okviru destinacije je zadatak čitave mreže subjekata, a uz turističku zajednicu, važnu ulogu mora imati lokalna uprava i privredni subjekti u destinaciji, pružatelji usluga smještaja, agencije, poduzetnici i obrtnici, javna i komunalna poduzeća te kulturne institucije i udruge građana, a sve kako bi učinili destinaciju privlačnom i ugodnom za boravak turista.

U 2023. godini važno je nastaviti sa aktivnostima na povezivanju ponude regije Moslavina, jer to je jedini način da osiguramo cjelovitiju zastupljenost lokalnih/regionalnih interesa kroz povezivanje dionika, a radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda.

Za očekivati je da će i sljedeće godine ponovno biti jako prisutna last minute potražnja, da će se tražiti smještajni objekti viših kategorija, da će dodatno značajno porasti online rezervacije, a sve aktivnosti značajno će ovisiti o globalnoj sigurnosti te financijskim mogućnostima.

Istraživanja pokazuju da više od dvije trećine putnika iz Hrvatske (71%) namjerava više cijeniti jednostavna iskustva, kao što je provođenje vremena s obitelji na otvorenom dok su na odmoru. Čak 42% putnika iz Hrvatske tražit će **ruralnije i manje posjećene destinacije** kako bi istinski uživali na otvorenom. Gledajući u budućnost, upravo to može biti šansa za kontinentalne destinacije.

U izradi Prijedloga Programa rada polazi se od:

- Zadatak turističkih zajednica utvrđenih zakonskim propisima i smjernicama Ministarstva turizma
- Prioriteta javne politike održivog turizma sadržanih u Nacionalnoj razvojnoj strategiji RH do 2030.
- Smjernica utvrđenih Strategijom razvoja održivog turizma do 2030. godine
- Potreba Grada Kutine i interesa svih sudionika u destinaciji,

- Potrebe umrežavanja, kako u segmentu stvaranja turističkog proizvoda, tako i u segmentu zajedničkih promotivnih akcija svih sudionika turističkog razvoja
- Potrebe usklađenosti sa strateškim i razvojnim planovima na području Grada Kutine ,
- Rezultata ostvarenih aktivnosti tijekom 2023.,
- Procjene stanja turističkog prometa i turističke potražnje u narednoj godini,
- Stanja, strukture i ocjene raspoloživih smještajnih kapaciteta na području grada Kutine,
- Ocjene stanja ukupnog turističkog proizvoda Sisačko-moslavačke županije
- Aktivnostima i projektima započetih prijašnjih godina,
- Procjene raspoloživih financijskih sredstava u narednoj kalendarskoj godini

## Strategija razvoja i strateški dokumenti za izradu Programa rada

Strategija turističkog razvoja u funkciji je ostvarenja vizije Kutine. Temeljna strateška odrednica je održivost razvoja koja u svojoj premisi podrazumijeva sklad između okolišnog, socijalnog i ekonomskog promišljanja održivosti. To, prije svega, znači oslanjanje razvoja na korištenje kulturnih i prirodnih resursa na način da se ne ugrožava mogućnost korištenja istih budućim naraštajima.

Temeljne odrednice razvoja oslanjaju se na:

- Čuvanje naslijeđenih resursa – poticanje obnove kulturnih resursa te njegovanje prirodnih resursa
- Kontinuiran rad na kvaliteti – kreiranje turističkih proizvoda koji će osigurati jedinstven doživljaj boravka u destinaciji

Važni strateški dokumenti koji su temelj za planiranje i izradu programa rada:

- Provedbeni program razvoja turizma Sisačko-moslavačke županije 2022.-2025.
- Strategija razvoja održivog turizma Republike Hrvatske do 2030. godine
- Strateški marketinški i operativni plan hrvatskog turizma za razdoblje 2021.-2025.
- Marketinška strategija turizma i akcijski plan za grad Kutinu do 2014.-2020.

Prijedlog programa rada izrađen je i temeljem fizičkih rezultata turističkog prometa ostvarenog na području grada u 2023. godini, kao i iskustava u području turizma iz ranijih razdoblja. Također se vodilo računa o smjernicama i uputama Hrvatske turističke zajednice za izradu godišnjih programa rada i financijskih planova turističkih zajednica.

## Vizija

Turizam je razvojna šansa za ruralna područja, što se u posljednje vrijeme i potvrdilo, jer potražnja za turističkim uslugama u ruralnim područjima i boravkom u prirodi izraženija je nego ikad ranije. Turisti sve više traže bliža odredišta više uronjena u prirodu, bez velikih smještajnih kapaciteta i masovnosti.

Vizija Kutine kao turističke destinacije treba odgovoriti na pitanje kakva će to destinacija biti u određenom vremenskom razdoblju, pri čemu vremenski horizont od pet do deset godina čini realni rok u kojem je viziju moguće ostvariti.

Vizija grada Kutine može se izraziti na slijedeći način:

Grad Kutina će biti destinacija namijenjena ljubiteljima prirode, zaštićenih dijelova prirode, kulturne baštine, aktivnog odmora i zdravog načina života, a koji su odraz očuvane kulture života i rada. Svoj će razvoj temeljiti na održivom razvoju turizma i povezivanju sa susjednim turističkim destinacijama, a sve

u cilju podizanja kvalitete turističkih proizvoda i podizanja standarda i kvalitete života lokalnog stanovništva.

## Ciljevi turističkog razvoja

Iz temeljnih odrednica razvoja izdvajaju se glavni ciljevi:

- Kontinuirano i proaktivno djelovati na održivi turistički razvoj koji svim sudionicima, tj. turističkoj ponudi, posjetiteljima kao i stanovnicima mora pružiti ugodnu i atraktivnu sredinu,
- Osigurati poslovnim subjektima u turizmu uvjete za postizanje što većih prihoda, podizanjem razine konkurentnosti destinacije,
- Zaštititi sve potencijalne turističke resurse i potaknuti njihovo korištenje u svrhu formiranja tržišno atraktivnih turističkih doživljaja
- Osigurati željenu razinu kvalitete svih usluga i proizvoda koji čine turističke proizvode destinacije, kontinuirano je pratiti i unapređivati.

Ruralna područja kriju veliki potencijal i priliku da postanu novi pokretač turizma, s obzirom da pružaju mogućnost uživanja u prirodi i svježem zraku. Razvoj ruralnog turizma ujedno potiče razvoj lokalnih gospodarstava i stvara nova radna mjesta te može dodatno pozicionirati grad kao atraktivnu destinaciju.

Temeljni cilj svih aktivnosti iz ovog Programa rada je nastojanje da se Kutina pokaže kao kvalitetna, zanimljiva, drugačija turistička destinacija koja podržava održivi razvoj i gradi ponudu usklađenu s trendovima na turističkom tržištu.

Prilikom definiranja ciljeva polazi se od temeljnih strateških ciljeva hrvatskog turizma, stoga su naši prioritetni ciljevi u 2023. godini:

1. Razvoj turističkih proizvoda/doživljaja (turistička valorizacija i prezentacija kulturne i prirodne baštine, gastronomske i enološke ponude)
2. Stvaranje pozitivnog i poticajnog okruženja za turistički razvoj (razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma)
3. Unapređenje javne turističke infrastrukture (poticanje na očuvanje i uređenje okoliša, aktivnosti uređenja mjesta)
4. Unapređenje postojećih manifestacija s ciljem generiranja većeg turističkog prometa
5. Povećanje vidljivosti i promoviranje kao sigurne destinacije koja nudi raznovrsnu turističku uslugu
6. Poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji
7. Promocija turističke ponude kao i manifestacija u suradnji s TZ SMŽ
8. Priprema i prijava projekata na natječaje Europske unije, kao i nacionalne natječaje s ciljem osiguravanja dodatnih sredstava za provedbu programa rada
9. Povećanje aktivnosti na društvenim mrežama TZG Kutine
10. Osmišljavanje atraktivne ponude s ciljem privlačenja stranih turista u grad Kutinu
11. Poticanje korištenja e-marketinga u turističkoj promidžbi (digitalizacija turističke ponude)

## ANALIZA TURISTIČKOG PROMETA

### TURISTIČKA STATISTIKA – GRAD KUTINA

usporedba 2023. - 2022.g. (razdoblje od 1.1. do 1.12.)

Kutinu je u 11 mjeseci 2023. posjetilo 8.340 gostiju (povećanje za 21% ), te je zabilježeno 14. 328 noćenja (povećanje 42,04 %). Prosječni broj dana boravka iznosio je 1,46 dana.

#### Naziv izvještaja: Dolasci i noćenja turista

Parametri izvještaja

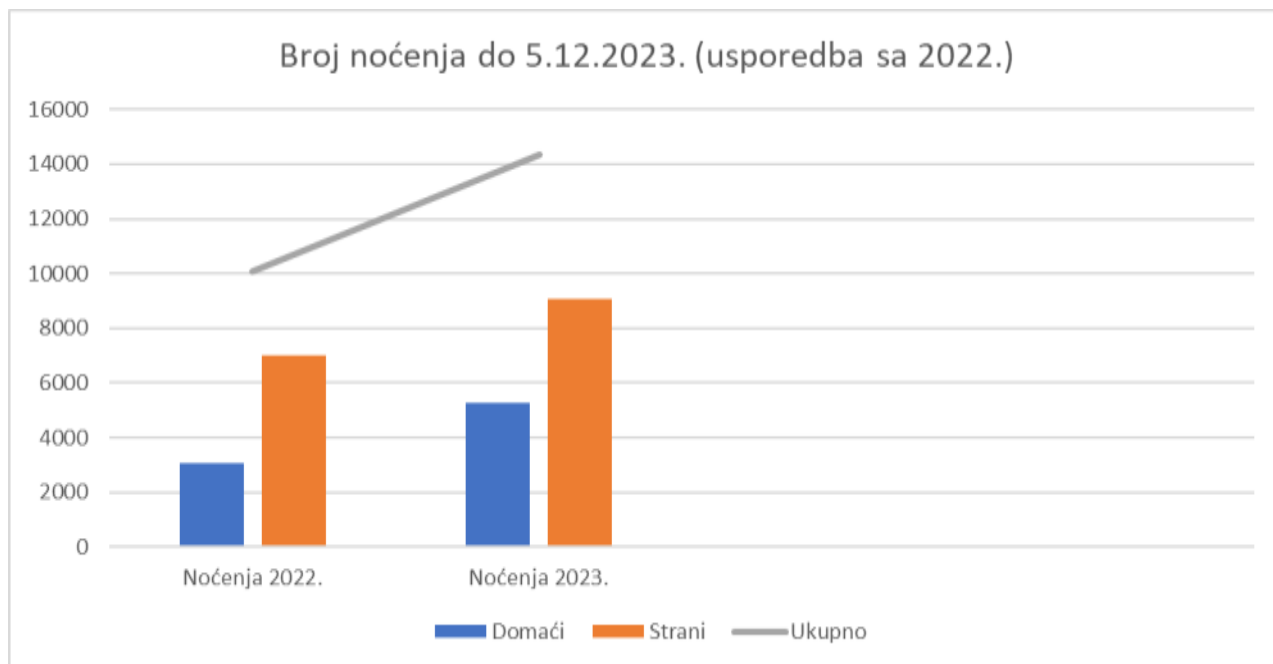
Datum: Od datuma = 1.1.2023.; Do datuma = 5.12.2023.; Od datuma usporedba = 1.1.2022.; Do datuma usporedba = 5.12.2022.

Razina: Sisačko-moslavačka - Kutina

Vrsta objekta: Svi objekti

| Vrsta turista | Dolasci 2023. | Dolasci 2022. | Indeks dolazaka | Noćenja 2023. | Noćenja 2022. | Indeks noćenja | Broj turista 2023. | Broj turista 2022. | Indeks broja turista |
|---------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|----------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Domaći        | 2.670         | 1.831         | 145,82          | 5.280         | 3.055         | 101,73         | 2.670              | 1.835              | 145,50               |
| Strani        | 5.670         | 5.062         | 112,01          | 9.048         | 7.023         | 128,83         | 5.673              | 5.065              | 112,00               |
| <b>Ukupno</b> | <b>8.340</b>  | <b>6.893</b>  | <b>121,00</b>   | <b>14.328</b> | <b>10.078</b> | <b>142,04</b>  | <b>8.343</b>       | <b>6.900</b>       | <b>120,91</b>        |

| Vrsta turista | Prosječno trajanje boravka (u danima 2023.) | Prosječno trajanje boravka (u danima 2022.) |
|---------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Domaći        | 1,98                                        | 1,67                                        |
| Strani        | 1,60                                        | 1,39                                        |
| <b>Ukupno</b> | <b>3,58</b>                                 | <b>1,46</b>                                 |



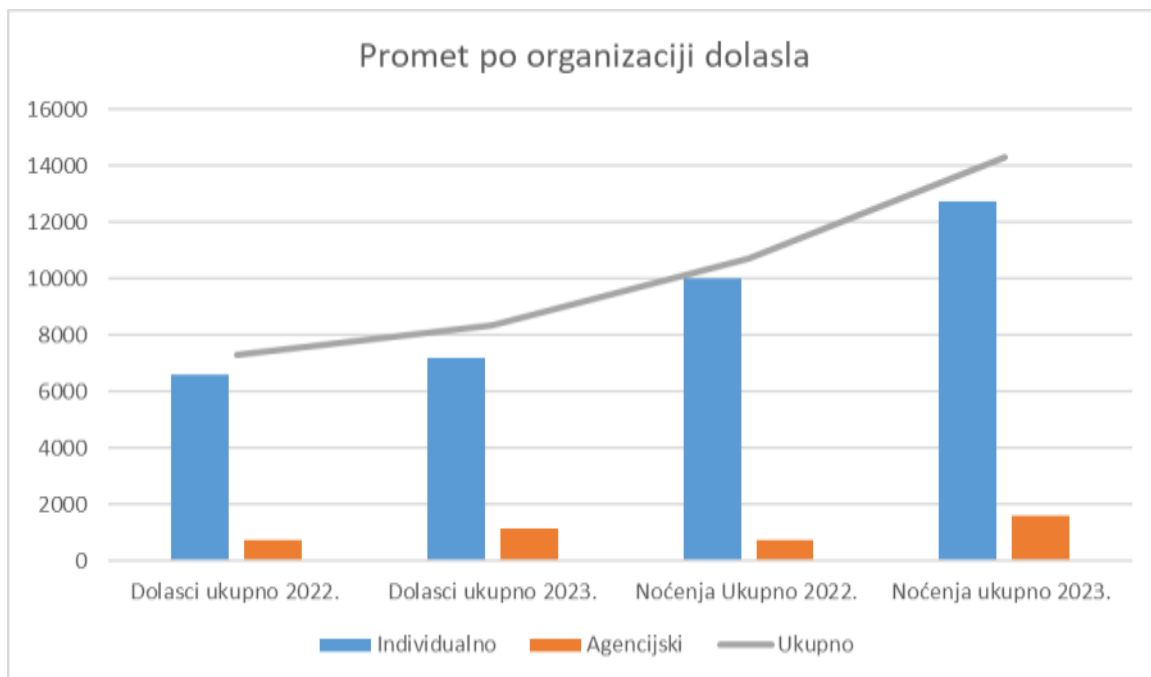
**Naziv izvještaja: Turistički promet po organizaciji dolaska sumarno**

Parametri izvještaja: Od datuma = 1.1.2023.; Do datuma = 5.12.2023.; Od datuma usporedba = 1.1.2022.; Do datuma usporedba = 31.12.2022

Razina: Sisačko-moslavačka - Kutina

Vrsta objekta: Svi objekti

| Organizacija dolaska | Dolasci ukupno 2022. | Dolasci ukupno 2023. | Noćenja ukupno 2022. | Noćenja ukupno 2023. |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Individualno         | 6.586                | 7.190                | 9.998                | 12.719               |
| Agencijski           | 716                  | 1.150                | 716                  | 1.609                |
| <b>Ukupno:</b>       | <b>7.302</b>         | <b>8.340</b>         | <b>10.714</b>        | <b>14.328</b>        |



### Naziv izvještaja: Država turista

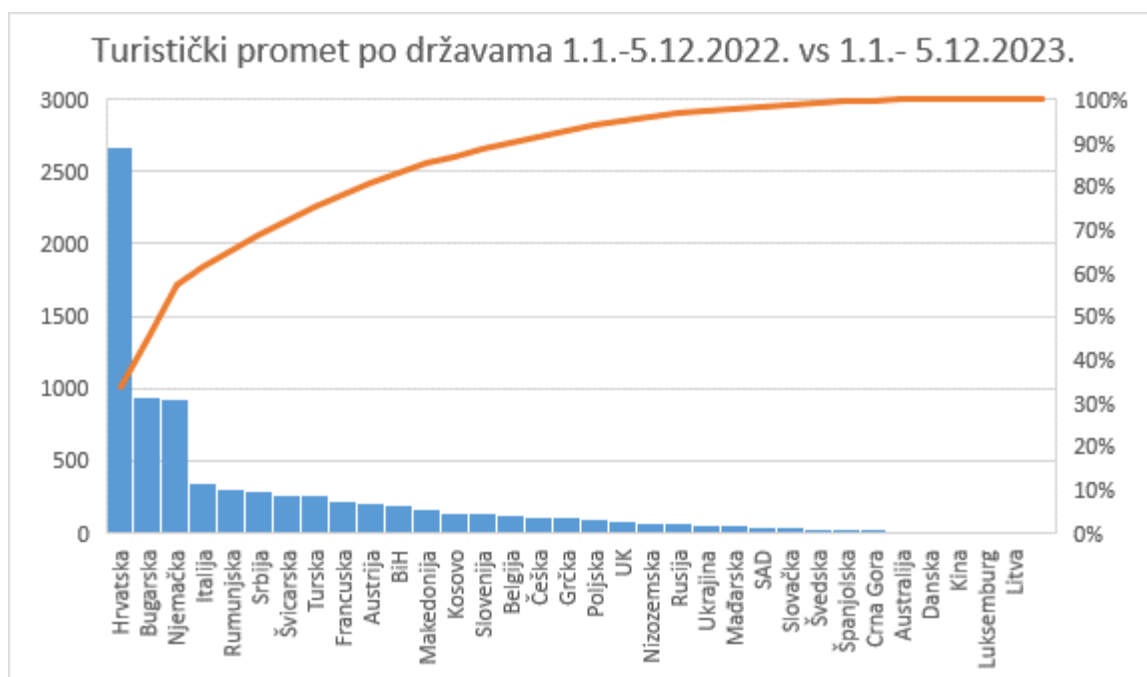
Parametri izvještaja:

Datum: Od datuma = 1.1.2023.; Do datuma = 5.12.2023.; Od datuma usporedba = 1.1.2021.; Do datuma usporedba = 1.12.2021.

| Država                | Dolasci 2022. | Dolasci 2023. | Indeks dolasci | Noćenja 2022. | Noćenja 2023. | Indeks noćenja |
|-----------------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|----------------|
| Hrvatska              | 1.831         | 2.670         | 145,82         | 3.055         | 5.280         | 172,83         |
| Njemačka              | 954           | 924           | 96,86          | 1.652         | 1.642         | 107,55         |
| Bugarska              | 623           | 935           | 150,08         | 665           | 953           | 143,31         |
| Italija               | 353           | 345           | 97,73          | 509           | 346           | 67,98          |
| Poljska               | 372           | 100           | 26,88          | 480           | 275           | 57,30          |
| Nizozemska            | 227           | 164           | 72,24          | 355           | 283           | 79,71          |
| Austrija              | 237           | 209           | 88,19          | 293           | 290           | 98,98          |
| Srbija                | 149           | 291           | 195,30         | 276           | 518           | 187,68         |
| Švicarska             | 244           | 257           | 105,33         | 268           | 297           | 110,82         |
| Francuska             | 209           | 217           | 103,83         | 216           | 244           | 112,96         |
| Slovenija             | 133           | 138           | 103,76         | 199           | 171           | 85,93          |
| Mađarska              | 78            | 50            | 64,10          | 191           | 113           | 94,96          |
| Turska                | 168           | 255           | 151,79         | 189           | 478           | 252,91         |
| Češka                 | 93            | 112           | 120,43         | 176           | 284           | 161,36         |
| Ujedinjena Kraljevina | 127           | 76            | 59,84          | 158           | 94            | 59,49          |
| Grčka                 | 122           | 108           | 88,52          | 156           | 111           | 71,15          |
| Kosovo                | 144           | 135           | 93,75          | 155           | 50            | 32,26          |
| Bosna i Hercegovina   | 123           | 195           | 153,54         | 149           | 338           | 226,85         |
| Rumunjska             | 123           | 309           | 251,22         | 123           | 385           | 313,01         |
| Belgija               | 101           | 129           | 127,72         | 112           | 195           | 174,11         |
| Makedonija            | 110           | 164           | 149,09         | 111           | 268           | 241,44         |
| Španjolska            | 45            | 25            | 55,56          | 93            | 28            | 30,11          |
| Ukrajina              | 46            | 55            | 119,57         | 69            | 69            | 100            |

|                                       |    |    |        |    |     |          |
|---------------------------------------|----|----|--------|----|-----|----------|
| Švedska                               | 47 | 31 | 65,96  | 55 | 20  | 374,55   |
| Australija                            | 20 | 10 | 50,00  | 42 | 11  | 26,19    |
| Slovačka                              | 14 | 34 | 242,86 | 42 | 72  | 171,43   |
| SAD                                   | 24 | 38 | 158,33 | 32 | 66  | 206,25   |
| Litva                                 | 8  | 1  | 12,5   | 26 | 1   | 3,84     |
| Kina                                  | 9  | 1  | 11,11  | 24 | 1   | 4,61     |
| Danska                                | 22 | 5  | 22,73  | 23 | 7   | 30,43    |
| Rusija                                | 14 | 62 | 442,86 | 23 | 64  | 278,26   |
| Crna Gora                             | 20 | 20 | 100    | 20 | 20  | 100      |
| Luksemburg                            | 20 | 1  | 5,00   | 20 | 1   | 5,00     |
| Ostale azijske zemlje                 | 7  | 52 | 742,85 | 19 | 209 | 1100,00  |
| Albanija                              | 9  | 30 | 333,33 | 17 | 31  | 182,31   |
| Izrael                                | 3  | 5  | 166,67 | 13 | 5   | 38,46    |
| Kanada                                | 12 | 24 | 200,00 | 12 | 25  | 208,33   |
| Portugal                              | 8  | 3  | 37,5   | 10 | 3   | 3,00     |
| Irska                                 | 7  | 24 | 342,86 | 9  | 58  | 644,44   |
| Norveška                              | 5  | 8  | 160,00 | 8  | 14  | 175,00   |
| Ostale afričke zemlje                 | 8  | 1  | 12,5   | 8  | 1   | 12,5     |
| Estonija                              | 4  | 1  | 25,00  | 4  | 1   | 25,00    |
| Indija                                | 4  | 12 | 300,00 | 4  | 58  | 1.450,00 |
| Ostale zemlje Južne i Srednje Amerike | 2  | 4  | 200,00 | 3  | 4   | 133,33   |
| Bjelorusija                           | 2  | 4  | 200,00 | 2  | 4   | 200,00   |
| Indonezija                            | 2  | 6  | 300,00 | 2  | 11  | 550,00   |
| Kuvajt                                | 2  | 5  | 250,00 | 2  | 5   | 250,00   |
| Ostale europske zemlje                | 2  | 5  | 250,00 | 2  | 5   | 250,00   |
| Argentina                             | 1  | 1  | 100,00 | 1  | 1   | 100,00   |
| Finska                                | 1  | 9  | 900,00 | 1  | 13  | 1300,00  |
| Japan                                 | 1  | 7  | 700,00 | 1  | 8   | 800,00   |
| Južnoafrička Republika                | 1  | 0  | 0      | 1  | 0   | 0        |
| Letonija                              | 1  | 7  | 700,00 | 1  | 7   | 700,00   |
| Tajvan, Kina                          | 1  | 4  | 400,00 | 1  | 45  | 4500,00  |
| Brazil                                | 0  | 2  | 200,00 | 0  | 3   | 300,00   |
| Cipar                                 | 0  | 3  | 300,00 | 0  | 8   | 800,00   |
| Čile                                  | 0  | 0  | 0,00   | 0  | 0   | 0,00     |
| Hong Kong, Kina                       | 0  | 0  | 0,00   | 0  | 0   | 0,00     |
| Island                                | 0  | 0  | 0,00   | 0  | 0   | 0,00     |
| Jordan                                | 0  | 0  | 0,00   | 0  | 0   | 0,00     |
| Katar                                 | 0  | 1  | 100    | 0  | 1   | 100      |
| Kazahstan                             | 0  | 4  | 400,00 | 0  | 11  | 1100,00  |
| Koreja, Republika                     | 0  | 0  | 0,00   | 0  | 0   | 0,00     |
| Lihtenštajn                           | 0  | 0  | 0,00   | 0  | 0   | 0,00     |
| Makao, Kina                           | 0  | 0  | 0,00   | 0  | 0   | 0,00     |
| Malta                                 | 0  | 1  | 100,00 | 0  | 1   | 100,00   |
| Maroko                                | 0  | 3  | 300,00 | 0  | 3   | 300,00   |
| Meksiko                               | 0  | 0  | 0,00   | 0  | 0   | 0,00     |
| Novi Zeland                           | 0  | 0  | 0,00   | 0  | 0   | 0,00     |
| Oman                                  | 0  | 0  | 0,00   | 0  | 0   | 0,00     |
| Ostale zemlje Oceanije                | 0  | 0  | 0,00   | 0  | 0   | 0,00     |
| Ostale zemlje Sjeverne Amerike        | 0  | 0  | 0,00   | 0  | 0   | 0,00     |
| Tajland                               | 0  | 0  | 0,00   | 0  | 0   | 0,00     |
| Tunis                                 | 0  | 1  | 100,00 | 0  | 1   | 100,00   |
| Ujedinjeni Arapski Emirati            | 0  | 3  | 300,00 | 0  | 3   | 300,00   |

|                        |              |              |               |               |               |               |
|------------------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                        |              |              |               |               |               |               |
| <b>Strani turisti:</b> | <b>5.062</b> | <b>5.670</b> | <b>112,01</b> | <b>7.023</b>  | <b>9.048</b>  | <b>128,83</b> |
| <b>Domaći turisti:</b> | <b>1.831</b> | <b>2.670</b> | <b>145,82</b> | <b>3.055</b>  | <b>5.280</b>  | <b>172,83</b> |
| <b>UKUPNO:</b>         | <b>6.893</b> | <b>8.340</b> | <b>120,99</b> | <b>10.078</b> | <b>14.328</b> | <b>142,17</b> |



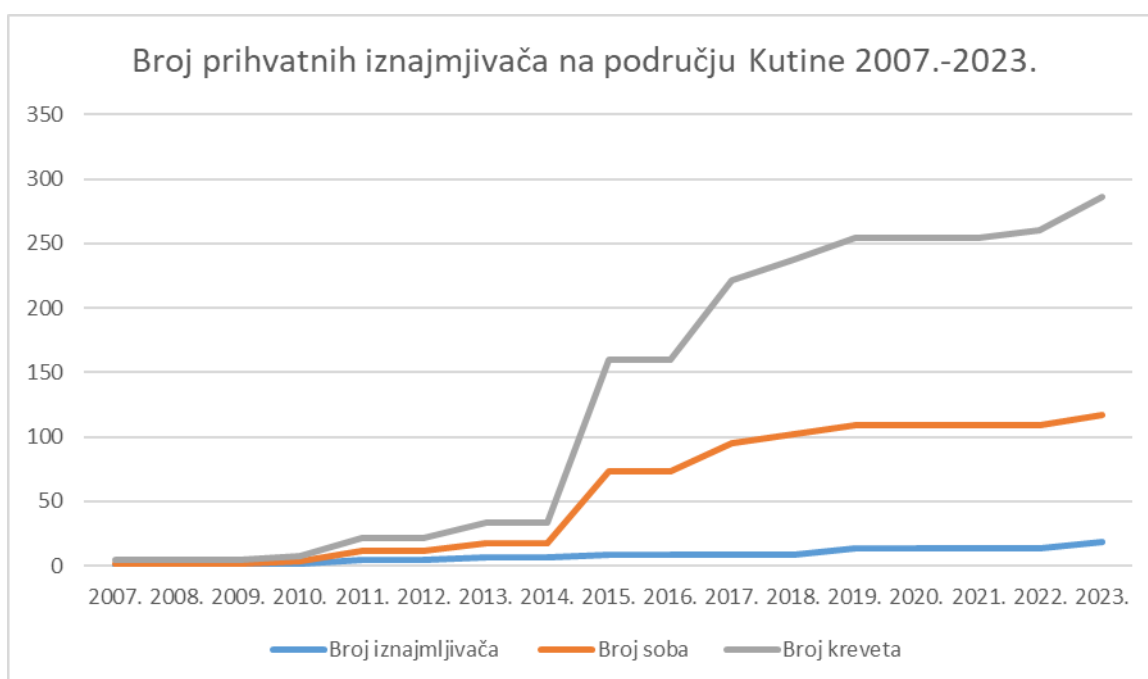
## Smještajni kapaciteti

U trenutku izrade prijedloga Godišnjeg programa rada za 2023. godinu prema podacima sustava eVisitor na području Turističke zajednice grada Kutine registrirano je ukupno **117** smještajnih jedinica i **286** ležajeva.

## Broj privatnih iznajmljivača 2007 - 2023.

| Godina       | Broj iznajmljivača | Broj soba | Broj kreveta |
|--------------|--------------------|-----------|--------------|
| <b>2007.</b> | 1                  | 2         | 4            |
| <b>2008.</b> | 1                  | 2         | 4            |
| <b>2009.</b> | 1                  | 2         | 4            |
| <b>2010.</b> | 2                  | 3         | 7            |
| <b>2011.</b> | 4                  | 11        | 21           |
| <b>2012.</b> | 4                  | 11        | 21           |
| <b>2013.</b> | 6                  | 17        | 33           |

|              |           |            |            |
|--------------|-----------|------------|------------|
| <b>2014.</b> | 6         | 17         | 33         |
| <b>2015.</b> | 8         | 73         | 160        |
| <b>2016.</b> | 8         | 73         | 160        |
| <b>2017.</b> | 8         | 95         | 221        |
| <b>2018.</b> | 8         | 102        | 237        |
| <b>2019.</b> | 13        | 109        | 254        |
| <b>2020.</b> | 13        | 109        | 254        |
| <b>2021.</b> | 13        | 109        | 254        |
| <b>2022.</b> | 13        | 109        | 260        |
| <b>2023.</b> | <b>18</b> | <b>117</b> | <b>286</b> |



**Naziv izvještaja: smještajni objekti na području Kutine u 2023. godini**

| R.br. | Naziv objekta | Vrsta objekta                            | Broj smještajnih jedinica | Smještajni kapacitet - broj kreveta | Kategorija objekta  | Razred |
|-------|---------------|------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------|
| 1.    | JANA KUTINA   | Objekti u domaćinstvu                    | 1                         | 2                                   | 3 zvjezdice         | A      |
| 2.    | HOSTEL MAJIĆ  | Hostel                                   | 5                         | 21                                  | Nema kategorizacije | A      |
| 3.    | Zlatna ribica | Objekti na OPG-u (seljačkom domaćinstvu) | 1                         | 2                                   | 1 sunce             | A      |

|        |                                       |                                          |     |     |             |   |
|--------|---------------------------------------|------------------------------------------|-----|-----|-------------|---|
| 4.     | KING'S PUB                            | Soba za iznajmljivanje                   | 14  | 44  | 4 zvjezdice | A |
| 5.     | Sobe Kosec                            | Objekti u domaćinstvu                    | 4   | 5   | 3 zvjezdice | A |
| 6.     | LONJSKI DVORI                         | Objekti u domaćinstvu                    | 7   | 11  | 3 zvjezdice | D |
| 7.     | APARTMANI VINEA                       | Studio apartman                          | 4   | 13  | 4 zvjezdice | D |
| 8.     | Repušnička klet                       | Soba za iznajmljivanje                   | 4   | 8   | 2 zvjezdice | D |
| 9.     | Izletište i sobe Lukač - "Zeleni put" | Objekti na OPG-u (seljačkom domaćinstvu) | 4   | 9   | 1 sunce     | D |
| 10.    | "KAMP LUKAČ" - soba i kamp odmorište  | Objekti na OPG-u (seljačkom domaćinstvu) | 4   | 10  | 2 sunca     | D |
| 11.    | Klet Leskarac                         | Objekti na OPG-u (seljačkom domaćinstvu) | 7   | 17  | 2 sunca     | A |
| 12.    | Sobe i apartmani "Lipa" Repušnica     | Objekti u domaćinstvu                    | 5   | 14  | 2 zvjezdice | D |
| 13.    | KUTINA                                | Hoteli                                   | 49  | 98  | 2 zvjezdice | A |
| 14.    | POLIESTERPLAST                        | Apartman                                 | 3   | 6   | 3 zvjezdice | A |
| 15.    | U MLINU                               | Ruralna kuća za odmor                    | 1   | 8   | 3 sunca     |   |
| 16.    | Apartman Danica                       | Apartman u domaćinstvu                   | 1   | 4   | 3 zvjezdice |   |
| 17.    | Apartman Marko                        | Apartman u domaćinstvu                   | 1   | 4   | 3 zvjezdice |   |
| 18.    | Kuća za odmor ZOKI                    | Kuća za odmor u domaćinstvu              | 2   | 4   | 3 zvjezdice |   |
| ukupno |                                       |                                          | 117 | 286 |             |   |

## PRIHODI

Prihodi Turističke zajednice regulirani su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Zakonom o članarinama u turističkim zajednicama i Zakonom o turističkoj pristojbi, a planiraju se i proračunom JLS-a o sufinanciranju djelatnosti i manifestacija i/ili sudjelovanjima na istima, prihodima od gospodarske djelatnosti, prihodima od sustava turističkih zajednica, prenesenim prihodima iz prethodne godine te ostalim prihodima.

Osnovni parametri za planiranje prihoda u 2024.g. temelje se na procjeni fizičkog obujma turističkog prometa, a odnose se na prihode od turističke pristojbe i članarine.

Prihodi Turističke zajednice grada Kutine prema izvorima:

1. Izvorni prihodi
  - 1.1. Turistička pristojba
  - 1.2. Članarina
2. Prihodi iz proračuna grada/županije i državnog proračuna
3. Prihodi od sustava turističkih zajednica
4. Prihodi iz EU fondova
5. Prihodi od gospodarske djelatnosti
6. Preneseni prihod iz prethodne godine
7. Ostali prihodi

Ukupni prihodi TZG Kutine u 2024 .godini planirani su u iznosu od **355.000,00** EUR.

## PRIHODI TZG KUTINE PREMA IZVORIMA

### 1. IZVORNI PRIHODI

#### 1.1. Turistička pristojba

[Zakonom o turističkoj pristojbi](#) propisano je da odluku o visini turističke pristojbe po osobi i noćenju, visini godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe i visini godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za općine i gradove na svom području, uz mišljenje lokalnih turističkih zajednica, donosi županijska skupština.

Zakonom je također propisano da ako županijska skupština ne donese odluku o visini turističke pristojbe po osobi i noćenju i/ili o visini godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe, primjenjuje se najniži iznos turističke pristojbe odnosno najniži paušalni iznos turističke pristojbe.

Raspodjela turističke pristojbe vrši se na način da se najprije izdvaja 1,0% za Crveni križ, zatim 3,5% za Fond za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent i 2,0% za Fond za udružene turističke zajednice, a preostala sredstva dostavljaju se korisnicima:

- 65% sredstava Turističkoj zajednici grada Kutine,
- 15% sredstava Turističkoj zajednici Sisačko-moslavačke županije i
- 20% sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Od 65% sredstava Turističkoj zajednici grada Kutine, 30% odmah se doznačuje na račun Grada Kutine

Procjena prihoda od turističke pristojbe temelji se na procjeni ostvarenja dolazaka i noćenja gostiju u 2024. godini i Odluci Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije o visini turističke pristojbe za područja općina i gradova u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Iznosi zaduženja turističke pristojbe, kao i do sada, vidljivi su u sustavu eVisitor.

Sukladno Odluci Sisačko-moslavačke županije, visina turističke pristojbe za 2023. godinu, naplaćuje se:

A) Turistička pristojba za osobe koje koriste uslugu noćenja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost za razdoblje 01.01.-31.12. 2023. iznosi 10,00/1,33 HRK/EUR po osobi

B) Za noćenje u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) za razdoblje 01.01.-31.12. 2023. iznosi 8,00/1,06 HRK/EUR po osobi

C) Turistička pristojba za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u godišnjem PAUŠALNOM IZNOSU

- smještaj u domaćinstvu 350,00/46,45 HRK/EUR po krevetu godišnje,
- smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu 200,00/26,54 HRK/EUR po krevetu godišnje
- smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište–robinzonski smještaj za svaku smještajnu jedinicu 500,00/66,36 HRK/EUR
- smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište – robinzonski smještaj – za svaku smještajnu jedinicu 250,00/33,18 HRK/EUR

D) Turistička pristojba koju vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor, plaća za sebe i članove uže obitelji u godišnjem paušalnom iznosu iznosi / VIKENDAŠI:

– prvi član 60,00/7,96 HRK/EUR, drugi član 60,00/7,96 HRK/EUR, svaki sljedeći član 25,00/3,32 HRK/EUR

E) Turistička pristojba koju vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor, plaća za sebe i sve osobe koje noće u navedenom smještaju plaćaju po svakom ostvarenom noćenju:

– 10/1,33 HRK/EUR po osobi

Planirani prihodi od turističke pristojbe planiraju se gotovo na razini rebalansa plana za 2022. godinu, s obzirom da se i dalje nalazimo u izvanrednim okolnostima uzrokovanim pandemijom, ali i globalnom krizom u gospodarstvu uzrokovanom ratom u Ukrajini.

Od ukupno ostvarenog prihoda turističke pristojbe oko 43 % pripada Turističkoj zajednici grada Kutine. Turistička zajednica više nema obvezu 30% transferirati Gradu jer se ta sredstva raspoređuju Gradu direktno sa zbirnog računa turističke pristojbe.

Prihodi od turističke pristojbe u 2024.g. planiraju se u iznosu od 12.000,00 €.

## **1.2. Turistička članarina**

Prihodi od turističke članarine ostvaruju se od uplata članarine koju uplaćuju pravne i fizičke osobe koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluge u turizmu ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Raspodjela prihoda od turističke članarine vrši se na način da se najprije izdvaja 3,0% za Poreznu upravu, zatim 9,0% za Fond za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent i 2,0% za Fond za udružene turističke zajednice, a preostala sredstva dostavljaju se korisnicima:

- 65% sredstava Turističkoj zajednici grada Kutine,
- 15% sredstava Turističkoj zajednici Sisačko-moslavačke županije i
- 20% sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Zakonom o članarinama u turističkim zajednicama koji je stupio na snagu 1.siječnja 2020.g. uređena su nova pravila u vezi plaćanja članarina.

Od 2016. godine turistička članarina za gospodarstvenike se kontinuirano smanjivala i to Zakonom o izmjenama zakona o članarinama u turističkim zajednicama za 15 % i Zakonom o izmjenama Zakona o članarinama u turističkim zajednicama za 5 %, što s predloženim izmjenama Zakona i daljnjim smanjenjem turističke članarine za 12% čini ukupno smanjenje turističke članarine za gospodarstvenike od 2016. godine za 32%.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o članarinama u turističkim zajednicama, koji je na snagu stupio 1. siječnja 2021., turistička članarina smanjena je za još za 12%. Navedeno smanjenje

predstavlja dio mjera predviđenih Akcijskim planom za smanjenje neporeznih i parafiskalnih davanja, te Programom Vlade Republike Hrvatske 2020.-2024.

Zakonom se također propisuje mogućnost da Porezna uprava rješenjem izmijeni visinu mjesečnih predujmova članarine, na zahtjev obveznika plaćanja turističke članarine, zbog znatnijeg pada poduzetničke aktivnosti u tekućoj odnosno prema prethodnoj poslovnoj godini ili zbog pada poduzetničke aktivnosti zbog nastale materijalne štete uzrokovane višom silom.

Prihodi od članarine planirani su na temelju realizacije prvih jedanaest mjeseci 2023. i očekivanih vrijednosti do kraja 2024. godine.

Planiran prihod je u iznosu od 45.000,00 €.

## 2. Prihodi iz proračuna grada

Sukladno Planu sufinanciranja Turističkog ureda iz proračuna grada, očekujemo 234.400,00 EUR, od čega je 116.400,00 EUR za programske aktivnosti (manifestacije).

|          | Plan sufinanciranja TZ iz gradskog proračuna |                   | PLAN 2024 |
|----------|----------------------------------------------|-------------------|-----------|
| R.br.    | OPIS                                         | IZNOS             |           |
| <b>A</b> | <b>RASHODI ZA PROGRAME</b>                   | <b>116.400,00</b> |           |
| 1.       | Fašnik u Kutini                              | 2.400,00          |           |
| 2.       | Dan planeta Zemlje na biciklu u Moslavini    | 12.000,00         |           |
| 3.       | Festival vina MoslaVina Kutina               | 45.000,00         |           |
| 6.       | Petrovo- slavlje kutinsko                    | 15.000,00         |           |
| 9.       | Advent u Kutini                              | 27.000,00         |           |
| 10.      | Gradski Doček Nove godine (2024)             | 15.000,00         |           |
| 11.      | Europski tjedan mobilnosti                   | 0,00              |           |
| <b>B</b> | <b>ADMINISTRATIVNI RASHODI</b>               | <b>118.000,00</b> |           |
| 1.       | Rashodi za zaposlene                         | 100.000,00        |           |
| 2.       | Rashodi ureda (režije, najam prostora)       | 18.000,00         |           |
| <b>D</b> | <b>Godišni najam pozornice i štandova</b>    | <b>0,00</b>       |           |
|          | <b>UKUPAN IZNOS STAVKE TZ</b>                | <b>234.400,00</b> |           |

## 3. Prihodi od sustava turističkih zajednica

Prihodi od sustava turističkih zajednica predstavljaju prihode koje dodjeljuje Hrvatska turistička zajednica iz Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent, a koje transferira lokalnim turističkim zajednicama nadležna institucija temeljem Javnih poziva ili uredbi.

Prihodi od sustava turističkih zajednica predstavljaju također prihode iz Fonda za projekte formalno i neformalno udruženih TZ-a i JLS-a, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, a odnose se na razvoj i oblikovanje područja u jedinstvenu, usklađenu i na tržištu afirmiranu destinaciju. Navedeni prihod se ostvaruje prema odluci Ministarstva turizma i sporta.

U prihod od sustava TZ ulaze i ostale potpore, donacije, participacije i sl. koje se provode na svim razinama sustava sukladno odlukama, sporazumima, natječajima i ostalim načinima pisano regulirane suradnje.

Kako bi turističke zajednice bolje zajednički upravljale razvojem svojih turističkih proizvoda i promovirale destinacije, temeljem Zakona o turističkim zajednicama i promicanja hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), potiče se njihovo udruživanje. Uz dodjelu financijskih sredstava, za tu svrhu osnovanog - Fonda za udružene turističke zajednice u koji se slijevaju sredstva iz uplaćenih turističkih pristojbi i članarina, turističke zajednice imaju mogućnost projektnog (sporazumnog) udruživanja.

Od Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije očekujemo potpore za manifestacije kao ranijih godina, bilo financijske prirode ili potporu za marketinške aktivnosti.

Planirani prihodi iz Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent iznose 40.000,00 €.

#### **4. Prihodi iz EU fondova**

U prethodne dvije godine TZG Kutine je sa Gradskom upravom pripremila niz projekata iz područja turizma, a za neke projekte su izrađena idejna rješenja ili je u tijeku izrada glavnih rješenja, kako bismo bili što spremniji za apliciranje na fondove EU u novom financijskom razdoblju.

U tijeku je priprema projekta za financiranje iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti tako da će se u prvom dijelu 2023. godine intenzivno raditi na pripremi dokumentacije za započete projekte, ali i pripremi novih projekata.

U projektu TZ sudjeluje kao partner, dok je prijavitelj Grad Kutina, tako da TZ ne očekuje direktne prihode iz ovih izvora.

#### **5. Prihodi od gospodarske djelatnosti**

Prema novom Zakonu o turističkim zajednicama i uputama Ministarstva turizma i sporta pristiglih 10. studenog ove godine, u ove prihode ulaze:

- prihodi od zakupa imovine i/ili javnih površina danih na kratkotrajno upravljanje od strane jedinice lokalne, regionalne, područne samouprave (zakup štandova i kućica za manifestacije, zakup dijela poslovnog prostora za bankomat ili za nekakav drugi oblik gospodarske djelatnosti ukoliko je poslovni prostor u vlasništvu turističke zajednice);
- prihodi od upravljanja javnom turističkom infrastrukturom (naplata parkinga na gradskom parkiralištu, naplata ulaznica za lokalitete, zakup prostora od strane gospodarskih subjekata, zakup oglasnog prostora i sl.);
- prihodi od organizacije manifestacija i priredbi koje pridonose turističkom identitetu destinacije (prodaja ulaznica, bonovi, prihodi od sponzorstava i sl.)
- prihodi od objavljivanja komercijalnih oglasa na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivanja sponzorskih ugovora u svrhu financiranja zadaća;

- prihodi od organiziranja stručnih skupova i edukacija (naplata kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama)

S obzirom da TZ ne upravlja javnim površinama niti je uredu dana na upravljanje imovina ili turistička infrastruktura, ne očekujemo prihode temeljem gospodarske aktivnosti, osim ako se to ne promijeni tijekom 2024.g.

Prihod koji očekujemo od gospodarske djelatnosti, odnosi se na prihod od sponzorstava za manifestacije, te eventualne prihode od ulaznica.

Planirani prihod: 1.000,00 €

#### 6. Preneseni prihod iz prethodne godine

Ovisno o procjeni financijskog rezultata poslovanja tekuće godine, iskazuje se preneseni prihod za narednu godinu u iznosu od 14.000,00 €.

#### 7. Ostali prihod

U ovaj prihod ulaze prihodi od pravnih i fizičkih osoba (u slučaju kada građani i gospodarski subjekti svojevolutno podupiru određenu aktivnost koju provodi turistička zajednica) te ostale donacije, potpore, pomoći i sl. Ostali prihodi odnosi se i na kamate banke i ostale nespomenute prihode.

Planirani je prihod u iznosu od 3.000,00 €.

Tablica 1. Prihodi po izvorima financiranja

|    |      | PRIHODI                                                         | Plan za 2024 (EUR)  | plan<br>2024/rebalans<br>plana 2023 | udio %        |
|----|------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|---------------|
| 1. |      | Izvorni prihodi                                                 | 57.000,00 €         | 1,19                                | 16,03%        |
|    | 1.1. | Turistička pristojba                                            | 12.000,00 €         | 1,26                                | 3,38%         |
|    | 1.2. | Članarina                                                       | 45.000,00 €         | 1,17                                | 12,66%        |
| 2. |      | Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna | 240.000,00 €        | 1,02                                | 67,51%        |
| 3. |      | Prihodi od sustava turističkih zajednica                        | 40.000,00 €         | 2,02                                | 11,25%        |
| 4. |      | Prihodi iz EU fondova                                           | - €                 | 0,00                                | 0,00%         |
| 5. |      | Prihodi od gospodarske djelatnosti                              | 1.000,00 €          | 1,51                                | 0,28%         |
| 6. |      | Preneseni prihod iz prethodne godine                            | 14.000,00 €         | 0,30                                | 3,94%         |
| 7. |      | Ostali prihodi                                                  | 3.000,00 €          | 1,00                                | 0,84%         |
|    |      | <b>SVEUKUPNO</b>                                                | <b>355.000,00 €</b> | <b>1,01</b>                         | <b>99,86%</b> |

## RASHODI

Godišnji program rada i financijski plan sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje. Ovim Programom rada i Financijskim planom za 2023. planirana struktura rashoda po grupama definirana je na slijedeći način:

| Rashodi po vrstama                      | Iznos               |
|-----------------------------------------|---------------------|
| 1. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ                | 0 €                 |
| 2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA         | 181.575,00 €        |
| 3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE           | 6.700,00 €          |
| 4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT             | 1.200,00 €          |
| 5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA | 25 €                |
| 6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI              | 165.000,00 €        |
| 7. REZERVA                              | 500,00 €            |
| <b>Ukupno</b>                           | <b>355.000,00 €</b> |

## 1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

### 1.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata:

Turistička zajednica grada Kutine ne planira izdatke za izradu strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata, no u svojim aktivnostima usklađuje se s onima donesenim na gradskoj, regionalnoj – županijskoj kao i na državnoj razini. Sudjelovali smo u donošenju strateških gradskih dokumenata, a sudjelovat ćemo i u budućnosti s ostalim razinama i donositeljima dokumenata i drugih planskih podloga za razvoj turizma.

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 Kn (0,00 €)

### 1.2. Istraživanje i analiza tržišta:

S ciljem prikupljanja informacija o raznim pokazateljima, a sukladno potrebi i obvezi, zaposlenici ureda obavljat će potrebite radnje istraživanja tržišta, ankete i ostala tržišna istraživanja.

Aktivnosti: provedba istraživanja i analize, analiza dobivenih rezultata provedbom anketiranja.

Cilj aktivnosti: prikupljanje informacija sa tržišta prije provođenja zadaća i pojedinih aktivnosti

Nositelji aktivnosti: Stručni suradnik za istraživanje i projektno planiranje

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0 €

Rokovi realizacije aktivnosti: tijekom godine

### 1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti:

- Povratne informacije o ulaganjima turističke zajednice na svim razinama promocije

S obzirom na razvoj internet oglašavanja i njegove specifičnosti, razvile su se posebne metode mjerenja efekata e-promocije. Klikovi podrazumijevaju mjerenje stope učestalosti klikova odnosno, postotak posjetitelja koji su kliknuli na oglas.

Opis aktivnosti: Prikupljanje povratnih informacija o ulaganjima TZGKT na svim razinama promocije

U 2024. TZGKT će provoditi mjerenje učinkovitosti online promotivnih aktivnosti i to alatima

implementiranim u web stranice u vlasništvu TZGKT (Google Analytics) kao i u profile na društvenim mrežama kojima TZGKT upravlja (doseg, konverzija, engagement...)

Razne ankete koje se provode ispitivanjem javnog mnijenja. (npr. ispitivanje turista o doživljaju destinacije)

Cilj aktivnosti: istraživanje kvalitete i razine zadovoljstva turista turističkom uslugom

Nositelji aktivnosti: Stručni suradnik za razvoj proizvoda i marketing

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0 Kn/€

Rokovi realizacije aktivnosti: tijekom godine

## 2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

### 2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda:

U procesu identifikacije i vrednovanja resursa kojima raspolaže naša destinacija važno je razlučiti da imamo dvije ciljne skupine kojima se obraćamo i nudimo turistički proizvod: gosti na poslovnom putovanju kojima nudimo usluge smještaja i posluživanja hrane i goste koji traže sadržaj, ponudu kvalitetne hrane i ugodan smještaj. Za goste koji dolaze na odmor, jednodnevni ili za vikend, uz visokokvalitetan smještaj ladanjskog tipa, važna je dostupnost i turistificiranost znamenitosti, kulturni sadržaji, mogućnost organizirane rekreacije, dostupnost sportskih sadržaja i infrastrukture te kvalitetna gastronomska ponuda.

Prirodne atrakcije, izletišta, obiteljska poljoprivredna gospodarstva, poučne staze, ruralna utočišta i enogastro ponuda čine temelj u pozicioniranju regije Moslavina kao idealne vikend destinacije prvenstveno za stanovnike Grada Zagreba, ali i za sve one koji istinski uživaju u miru i ljepoti bez masovnog turizma. Naime, Moslavina nudi mnogo kvalitetnih sadržaja i to na pola sata vožnje od Zagreba, pa je sjajna prilika za bijeg od stresa i gradskih gužvi.

Nastavno na iskustva iz prijašnjih godina planira se realizacija manifestacija i događanja koja su postala važna za naše područje, a prema mogućnostima osigurat će se sredstva za potporu manifestacijama koje su u organizaciji resornih udruga. Sve manifestacije će se adekvatno promovirati kako bi se ostvarila što veća posjećenost i postiglo obostrano zadovoljstvo, kako posjetitelja, tako i organizatora. U nekim manifestacijama TZ Kutine je nositelj i organizator, dok se kod drugih manifestacija pojavljuje kao suorganizator.

#### 2.1.1 Razvoj Regionalnog parka Moslavačka gora

Grad Kutina i Turistička zajednica grada Kutine zadnje dvije godine pojačano rade na pripremi niza projekata, poput projekta uspostave geoparka Moslavačka gora, uređenja poučnih staza, izletišta i unapređenja turističke infrastrukture.

Potencijal je velik, a u zadnjih nekoliko godina izradili smo brojna idejna urbanističko-arhitektonska rješenja s ciljem osiguranja dodatnih financijskih sredstava za oplemenjivanje postojećih, te razvoj novih turističkih proizvoda i programa destinacije koje ćemo nastojati pratiti i aplicirati, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za bespovratna sredstva iz nacionalnih izvora, fondova RH i EU i ostalih izvora financiranja.

Sadašnje iskorištavanje turističkog potencijala na obroncima Moslavačke gore je nezadovoljavajuće. Osim planinarskih šetnji i biciklističkih vožnji ne bilježi se druga aktivnost koja bi povećala posjećenost ovog Regionalnog parka prirode. Ostali sadržaji (edukativno – znanstvenog i sportskog karaktera) su zanemareni, djeca i građani grada Kutine odlaze na izlete i događanja izvan grada Kutine. Vjerujemo da velik broj građana grada Kutine i okolice nisu bili na Moslavačkoj gori niti su upoznati s potencijalima koje Moslavačka gora nudi, odnosno koje bi mogla ponuditi da je turistički razvijena, stoga je TZGKT

pokrenula i facebook stranicu Moslavačka gora – inicijativa za Geopark putem koje se promoviraju ljepote Moslavačke gore.

#### 2.1.1.1. Inicijativa za apliciranje Moslavačke gore u svjetsku UNESCO-vu mrežu geoparkova

Istraživanjem svih mogućnosti i potencijala koje pruža ovo područje, 2020. godine TZG Kutine pokrenula je inicijativu apliciranja Moslavačke gore za status UNESCO geoparka. Ovim zahtjevnim i opsežnim projektom Moslavačka gora dospjela bi na svjetsku kartu geoparkova. Sam projekt obuhvaća geokonzervaciju vrijednih geoloških lokaliteta, geoedukaciju i geoturizam, a ovo je projekt koji će se definirati i razvijati zajedničkim snagama JU za zaštitu prirode SMŽ i cijelog područja Moslavine.

Radi se o širokoj turističkoj priči koja ima potencijala za realizaciju, ali je potrebno zadovoljiti niz uvjeta uz pripremu opsežne i zahtjevne dokumentacije. U projekt je potrebno uključiti struku, ali i brojne druge dionike cijelog područja regije Moslavina, a s obzirom na rascjepkanost Moslavačke gore na više JLS-ova u projekt smo uključili LAG Moslavina, zaposlena je djelatnica koja će voditi projekt za Moslavačku goru.

Geopark je prostor sa iznimnom geološkom baštinom europskog ili svjetskog značaja, ali isto tako strategijom i planom održivog razvoja područja.

##### ► Cilj projekta:

- uspostava geoparka i stavljanje u turističku funkciju ovog vrijednog prirodnog bisera,
- promocija i povećanje prepoznatljivosti cijelog područja,
- umrežavanje sa ostalim geoparkovima,
- razvoj edukativnih programa za škole,
- zaštita okoliša,
- više mogućnosti financiranja iz EU fondova

Benefiti od ostvarivanja statusa geopark: razvoj područja/lokalne zajednice, razvoj turizma, više mogućnosti financiranja iz fondova, razvoj edukativnih/znanstvenih/kulturnih djelatnosti, naglasak na podržavanje svih lokalnih djelatnosti i proizvoda koji podržavaju održivi razvoj UNESCO područja, promocija i umrežavanje s ostalim geoparkovima, prepoznatljivost cijelog područja.

Turistički razvoj Moslavačke gore podrazumijeva aktivnosti postavljanja potrebnih putokaza, sitne popravke posjetiteljske infrastrukture, kao i uređenje pojedinih lokaliteta, a sukladno financijskim mogućnostima. Neke aktivnosti provodit će se u suradnji sa planinarskim društvima.

Nositelji aktivnosti: Direktor TZ, Stručni suradnik za istraživanje i projektno planiranje  
Iznos potreban za realizaciju aktivnosti planiran u gradskom proračunu.

Proračun TZ-a: 200,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti: višegodišnji projekt – realizacija aktivnosti tijekom godine i dalje prema hodogramu

#### 2.1.1.2. Poučna staza Crkveni jarak

Projekt je tijekom 2022. godine obuhvatio popravak i uređenje dijela planinarske staze, te izgradnju novih sadržaja. Projektom se uredila poučna staza, postavljene su interpretativne ploče i odmorišta s klupama. Suradnja sa planinarskim društvima u 2023. godini bi se odnosila na održavanje do sada

uređene staze: obnovu mostova, održavanje markacija, proširivanje staze na teže prohodnim mjestima kao i izgradnju dva nova prilazna puta prema zakloništu te označavanje istih putokazima.  
Projekt Poučna staza Crkveni jarak u 2024. godini potrebno je promovirati, a u planu je sa planinarskim društvom stazu i održavati.

Nositelji aktivnosti: Direktor TZ, Stručni suradnik za istraživanje i projektno planiranje, Grad Kutina  
Proračun TZ-a: 1.350,00 €  
Rokovi realizacije aktivnosti: tijekom godine

#### 2.1.1.3. Interpretacijski centar Moslavačka gora (Interpretacijski centar geologije)



**Opis projekta:** izgradnja/adaptacija posjetiteljske infrastrukture na lokaciji postojećeg objekta „stara škola“ u Krajiškoj Kutinici koja će obuhvatiti interpretacijski centar geologije sa suvenirnicom, uz popratni edukativni park i kamp za djecu.

##### Stupanj pripremljenosti:

- ▶ Izrađeno idejno rješenje, u tijeku izrada glavnog projekta
- ▶ Sadržaji: Interpretacijski i geo centar, kamp i edukativni park

U 2021. godini izrađeno je idejno rješenje, a u 2023.godini krenulo se u izradu glavnog projekta i pripremu dokumentacije za prijavu na natječaje EU. U 2024. godini plan je projekt prijaviti na EU fondove.



TZG Kutine sudjeluje u projektu kao stručni suradnik i partner. Nositelj projekta je Grad Kutina.  
Nositelji aktivnosti: Direktor TZ, Stručni suradnik za istraživanje i projektno planiranje  
Planirana sredstva: proračun Grada Kutine, TZ ne sudjeluje financijski.  
Rokovi realizacije aktivnosti: tijekom 2024.g.

#### 2.1.1.4. Projekt uređenja Humke (Vrh Humka 488 m)

**Cilj projekta** je uređenje prostora koji je najviši vrh Moslavačke gore, postavljanje nužne posjetiteljske infrastrukture i uspostava turističkog sadržaja

Prijedlozi za turističke sadržaje:

- napraviti poveznicu s ostalim lokalitetima i sjediniti u smislenu (tematsku) cjelinu.
- vidikovac i foto-točke
- dječja igrala s interaktivnim sadržajima
- stvaranje dodatnog avanturističkog sadržaja (zip line, let panoramskim balonom)
- staze, odmorišta, oprema
- digitalna rješenja interpretacije prirodne i kulturne baštine Moslavačke gore
- Rekonstrukcija prilaznih cesta i cestovnih putokaza.
- prenamjena postojeće vojne građevine / adaptacija objekta (OIV toranj)



Stupanj pripremljenosti:

- Idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje potencijalnog vidikovca Humka

Vidikovac 360

- promišljanje većeg vertikalnog vidikovca
- među krošnjama s panoramskim 360 pogledima

TZG Kutine sudjeluje u projektu kao stručni suradnik i partner. Nositelj projekta je Grad Kutina.

Nositelji aktivnosti: Direktor TZ, Stručni suradnik za istraživanje i projektno planiranje

Planirana sredstva: proračun Grada Kutine, TZ ne sudjeluje financijski.

Rokovi realizacije aktivnosti: tijekom 2024.g.

#### 2.1.2 Industrijska baština – Crno zlato Moslavine

(Moslavina – najstarije naftno područje u Hrvatskoj)

**Opis projekta:** interpretacija industrijske baštine područja s naglaskom na naftnu povijest kraja. Projekt obuhvaća interpretaciju lokaliteta, postavljanje instalacija, izradu karte i uređenje izložbeno – galerijskog prostora (prijedlog: društveni dom Gojlo).

Uslijed potresa koji je zadesio našu županiju krajem 2020.godine, nažalost na Gojlu oštećena je neka infrastruktura, a i na društvenom Domu potrebno je ispitati statiku.

Industrijska baština dio je urbanog prostora grada Kutine i čini zapravo dio vizualnog identiteta grada. Objekti industrijske baštine su potencijali za razvoj industrijskog i kulturnog turizma te se nameću kao pogodni prostori za razvoj kulturnih i kreativnih industrija.



Kutina na svojem području ima značajne lokacije vezane uz naftu, te se zajedničkim povezivanjem može složiti zanimljiva turistička ruta industrijske baštine Moslavine, sa predloženim nazivom „Crno zlato Moslavine“.

Cilj projekta je interpretacija i afirmiranje bogate industrijske baštine kraja i povezivanje programa sa širom okolicom (Popovača, Ivanić-grad, Sisak).

U 2024. potrebno je izraditi idejno rješenje i osmisлити projektni zadatak.

Nositelji aktivnosti: Direktor TZ, Stručni suradnik za istraživanje i projektno planiranje, Grad Kutina

Proračun TZ-a: 200,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2024.g.

#### 2.1.5. Tematski putevi i staze

Projekt Poučna staza Turski stol završen je te je staza otvorena za posjetitelje. Stazu će trebati zbog sigurnosti posjetitelja održavati i promovirati.



Nositelji aktivnosti: Direktor TZ, Stručni suradnik za istraživanje i projektno planiranje

Planirana sredstva: 500,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti: tijekom godine

#### 2.1.6. Priprema projekta izgradnje bazenskog kompleksa Kutina



Grad Kutina u suradnji sa Turističkom zajednicom i RA MRAV-om krenuo je u pripremu projekta radnog naziva Izgradnja bazenskog kompleksa Kutina koja podrazumijeva izgradnju zatvorenog bazena te rekonstrukciju postojećeg otvorenog bazena na lokaciji postojećeg otvorenog bazena Kutina.

U svibnju 2022. godine izrađeno je idejno rješenje te je projekt bio jedan od potencijalnih projekata za prijavu NPOO natječaja.

Idejno rješenje je prihvaćeno te se u lipnju 2022. odlučilo da će se pripremiti projekt za prijavu sukladno idejnom rješenju. S obzirom na najave natječaja te najavljenim kratkim rokom za prijavu i ishođenje građevinske dozvole, bez obzira što nisu bili poznati uvjeti natječaja, krenulo se u HITNO projektiranje odnosno izradu glavnog projekta sukladno uvjetima važećeg prostornog plana, a na temelju prihvaćenog idejnog rješenja kako bi se što prije ishodila pravomoćna građevinska dozvola što je osnovni uvjet za prijavu. U 2023. projekt je prijavljen, a u koliko bude odobren za financiranje u 2024. godini TZ će sudjelovati kao partner u realizaciji.

Nositelj projekta: Grad Kutina

Partner na projektu: TZG Kutine

Nositelji aktivnosti: Direktor TZ, Stručni suradnik za istraživanje i projektno planiranje

TZ proračun: (aktivnosti pripreme projekta i promocije)

## 2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda

S ciljem efikasnog i efektivnog iskorištavanja svih resursa označavanje kvalitete turističkog proizvoda (labeling) provodit će se u suradnji i koordinaciji s Turističkom zajednicom Sisačko-moslavačke županije. Uz navedeno TZGKT će nastaviti kontinuiranu suradnju s predstavnicima turističke ponude po proizvodima u destinaciji.

Nositelji aktivnosti: Stručni suradnik za razvoj proizvoda i marketing

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2024.g.

## 2.3. Podrška razvoju turističkih događanja:

Turistička zajednica grada Kutine je dugogodišnjim kontinuiranim provođenjem aktivnosti uspostavila funkcionalan model destinacijskog menadžmenta manifestacija. U destinaciji je zaživio velik broj manifestacija različitih organizatora. Turistička zajednica samostalno ili u suorganizaciji organizira najveće manifestacije koje su uglavnom već postale tradicionalne te okupljaju velik broj sudionika i posjetitelja. Turistička zajednica grada Kutine tijekom godine organizira brojne manifestacije jer upravo su se one u gradu istaknule kao jedan od motiva dolaska gostiju u našu destinaciju. Turistička zajednica grada Kutine i u 2024. godini nastaviti će organizirati i novčano podupirati njihovo održavanje. S obzirom na značenje posebno se potiču manifestacije koje same po sebi predstavljaju primarni motiv dolaska posjetitelja u destinaciju.

Cilj aktivnosti: direktno utječu na povećanje turističkog prometa i potrošnje, kao i obogaćenja same ponude destinacije, njene prepoznatljivosti i promocije.

### 2.3.1. Organizacija i suorganizacija događanja, kulturno-zabavnih sportskih i sl. manifestacija u destinaciji

#### 2.3.1.1. Dječji Fašnik u Kutini

Kutinski fašnik u 2024. godini trebao bi u suradnji sa Koordinacijom grad prijatelj djece postati dječji karneval, jer većina skupina koja su sudjelovala prije pandemije i jesu djeca. Tradicija velikih povorki i maskiranja odraslih nije nikada zaživjela u Kutini, no kako bismo očuvali fašničke običaje i osigurali da se tradicija ne ugasi, pokušat ćemo u suradnji sa koordinacijom grad prijatelj djece organizirati dječji fašnik ili nagradni online natječaj i izabrati najbolju masku. U suradnji sa Pučkim otvorenim učilištem Kutina i Fašničkom udrugom Kobre organizirati će se po primjeru na 2023. godinu te nastaviti tradiciju primarno kao dječji karneval uz mogućnost prijave odraslih grupa koje će se moći predstaviti na pozornici, ali neće biti u konkurenciji za nagrade. Program Fašnika sastojati će se od povorke kroz grad, zabavnog programa te dodjele nagrada.

*Cilj i svrha projekta (turistička namjena):* Narod od pamtiviljeka poznaje običaje maskiranja, a ta tradicija je vrlo živa i danas zahvaljujući upravo ovakvim organiziranim karnevalima. Također, karneval ima i jednu značajnu ulogu, a to je očuvanje fašničkih običaja i prenošenje na mlađe generacije, jer u povorku se redovito uključuju dječji vrtići i škole, čime osiguravamo da se ta tradicija ne ugasi.

Nositelji aktivnosti: Stručni suradnik za razvoj proizvoda i opće poslove

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 6.500,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti: veljača 2024.g.

#### 2.3.1.2. Dan planeta Zemlje u Moslavini

Promidžbeno-ekološka manifestacija uz Dan planete Zemlja koja okuplja bicikliste iz cijele Hrvatske u posljednje dvije godine okuplja i hodače i šetače, planinare i sve željne aktivnog boravka na otvorenom. Svake godine mijenjaju se rute, te se time promovira ne samo Kutina već cijela Moslavina. Rute prolaze pokraj zaštićenih prirodnih i kulturnih baština, čime se predstavlja i popularizira Moslavina kao turistička destinacija sa svim svojim prirodnim resursima.

U 2024. godini očekujemo još veću suradnju sa lokalnim biciklističkim klubom, ali i sa planinarskim društvima kako bismo organizirali pohod na Moslavačku goru kako bi ponudili još kvalitetniji i sadržajni boravak, a samim time stvorili i motiv za duži ostanak u gradu.

Svrha održavanja:

- promovirati biciklističke i planinarske rute Moslavine
- povećati interes cikloturista, ali i planinara za Moslavinu
- doprinijeti turističkom imidžu grada Kutine

Nositelji aktivnosti: Stručni suradnik za turističko-informativne poslove i eVisitor

Partneri: Biciklistički klub Kutina

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 20.000,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti: travanj 2024.

#### 2.3.1.3. Festival vina MoslaVina Kutina

Ova manifestacija svake godine polučila izvanredne rezultate. Događaj okuplja vinske, gastronomske i kulturne sadržaje, a ključno je za naglasiti kako se ne radi o jednodnevnoj manifestaciji, a sve sa svrhom promocije vinskih cesta Moslavine. Uz glavnu komunikaciju Festivala vina u 2024. godini u planu je proširiti manifestaciju i organizirati manji vikend događanja uoči festivala uz raznolike sadržaje.

U 2024. godini održati će se jubilarna 30. godišnjica održavanja festivala vina s novim konceptom i nazivom te će biti prva i jedina izložba u Hrvatskoj koja će prikupljati vina samo izvornih sorti. U suradnji sa profesorima Agronomskog fakulteta prijedlog novog naziva je „Izložba vina izvornih hrvatskih sorti vinove loze“. Najviše pažnje posvetit će se upravo autohtonoj sorti Moslavine – škrletu.. Uložiti će se dodatni napor kako bismo svim posjetiteljima ponudili nove sadržaje uz posebnu koncentraciju na našu autohtonu sortu Škrlet koja je najviše promovirala našu destinaciju u turističkom smislu i koja promovira i dalje našu destinaciju kao vinsku regiju. Konačan program i koncept cijele manifestacije dogovorit će se sa udrugom vinara i voćara Lujo Miklaužić. Također, uoči same manifestacije planiraju se manji događaji kojima će se promovirati eno i gastro ponuda Moslavine.

#### **Cilj i svrha manifestacije (turistička namjena):**

Sadržajno unapređenje ukupne turističke ponude; povećanje prihoda od turizma i doprinos povećanju konkurentnosti kroz višesektorsko povezivanje turizma sa ostalim gospodarskim granama; pozicionirati Moslavinu prema Zagrebu kao idealnu vikend destinaciju

Za Moslavinu ova manifestacija je izuzetno važna, jer upravo gastro i enoturizam, u kombinaciji s, primjerice, biciklističkim stazama mogu biti motivi dolaska turista, posebice u predsezoni i sezoni, a gledajući globalno kontinentalni turizam je nezamisliv bez vinarija i vinara.

**Očekivani rezultat:** povećanje turističkog prometa, popunjenost smještajnih kapaciteta u gradu za vrijeme trajanja festivala, povećanje prihoda festivala od sponzora i zakupa ugostiteljskog i izlagačkog prostora, veća prisutnost u nacionalnim i inozemnim medijima.

Nositelji aktivnosti: Direktor TZ, Stručni suradnik za istraživanje i projektno planiranje

Partneri: Udruga vinogradara i voćara Moslavine Lujo Miklaužić Kutina

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 60.000,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti: svibanj 2024.

#### 2.3.1.4. Petrovo slavlje kutinsko

Obilježavanje Petrova u Kutini predstavlja povratak tradiciji iz 1837. godine kada je Kutina dobila status trgovišta i uz Petrovo pravo sajmovanja. Pored sajmenog dijela, program sadrži animacijski program, predstave za djecu, radionice, zanimljive izložbe, glazbene nastupe, prezentacije starih zanata i brojne druge zanimljivosti, a završnicu najvećeg kutinskog pučkog slavlja obogatit će glazbeni koncert uz poznatog izvođača.

U planu je promjena datuma obilježavanja Dana grada sa studenog na dan uoči Petrova, kada je Kutina dobila status trgovišta, stoga bi ova manifestacija trebala biti podignuta na jednu višu razinu u 2023.godini, a samim time i sadržajno bogatija. U sklopu održavanja manifestacije „Petrovo slavlje Kutinsko“ obilježiti će se i dan grada koji je 2023. godine promijenio datum.

Cilj manifestacije je prezentacija baštine i njezino očuvanje korištenjem tradicijskih vrijednosti i starih zanata, širenje kulturne ponude grada i županije, povećanje turističkog prometa i potrošnje, a samim time i povećati broj dolazaka posjetitelja i turista u destinaciju.

**Očekivani rezultati:**

- Promocija obrtništva i obrtničkih proizvoda
- obogaćena turistička ponuda destinacije i razvijeni zabavni programi destinacije
- podignuta razina prezentacije turističkih resursa destinacije
- povećan broj dolazaka posjetitelja i turista u destinaciju

Koordinacija aktivnosti: direktor TZ-a, Stručni suradnik za razvoj proizvoda i opće poslove

Partneri: Grad Kutina, udruge i ustanove grada Kutine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 44.500,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti: lipanj 2024.

**2.3.1.5. Europski tjedan mobilnosti**

Europski tjedan mobilnosti je najveća kampanja podizanja svijesti o održivoj urbanoj mobilnosti diljem Europe. TZG Kutine u suradnji sa Gradom Kutina već nekoliko godina za redom organizira niz aktivnosti kojima se Grad Kutina uključuje u Europski tjedan mobilnosti.

Nositelji aktivnosti: TZG Kutine (**Stručni suradnik za razvoj proizvoda i marketing**), Grad Kutina,

Partneri: Sportski centar Kutina

Sredstva: 325,00 €

Rok izvršenja: rujan 2024.

**2.3.1.6. Advent u Kutini**

U 2024. godini planira se Zimska čarolija na kakvu smo inače navikli prije pandemije, a koja uključuje klizalište, animaciju, kostimirane likove, kreativne radionice, predstave na ledu, zabavne i glazbene nastupe, organizaciju ugostiteljske ponude i druge sadržaje. Manifestacija se organizira u partnerstvu sa Komunalnim servisima grada Kutine, a uz pokroviteljstvo Grada Kutine. U programu manifestacije organizira se i Božićni sajam. Ovom manifestacijom znatno se poboljšala ponuda zabavnih sadržaja u gradu u vrijeme Adventa.

**Očekivani rezultati:**

- unapređenje turističke ponude grada i povećanje potrošnje / ponuda zabavnih sadržaja u predbožićno vrijeme
- povećani broj dolazaka u zimskom periodu
- promocija grada i uključenih dionika

Nositelji aktivnosti: Direktor TZ, Stručni suradnik za razvoj proizvoda i marketing

Partneri: Komunalni servisi grada Kutine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 30.000,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti: prosinac 2023 / siječanj 2024

#### 2.3.1.7. Gradski Doček Nove godine

Turistička zajednica grada Kutine tradicionalno organizira Gradski Doček Nove godine na glavnom gradskom trgu. Program obuhvaća dječji doček Nove godine u podnevnim satima, glazbeni program u večernjim satima, vatromet i organizaciju ugostiteljske ponude.

Cilj: unapređenje turističke ponude grada, povećani broj dolazaka i povećanje potrošnje, promocija grada i uključenih dionika.

Nositelji aktivnosti: Stručni suradnik za razvoj proizvoda i marketing

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 15.000,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti: prosinac 2023./siječanj2024

#### 2.3.2. Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata koje su od značaja za razvoj, promociju i učinkovito turističko i gospodarsko pozicioniranje destinacije

##### 2.3.2.1. Potpore manifestacijama i projektima

Potpore manifestacijama i projektima provode se u cilju unapređenja/obogaćivanja kvalitete turističkog proizvoda/ponude grada Kutine, te stvaranju prepoznatljivog imidža destinacije. Uz glavne tematske manifestacije, TZG Kutine će pružiti potporu radu raznim subjektima koji imaju za cilj unapređenje turističkog proizvoda i stvaranje prepoznatljivog imidža destinacije.

Iznos potpore pojedinim manifestacijama će odrediti Turističko vijeće na temelju zaprimljenih prijava po Javnom pozivu. Za raspodjelu sredstava potpore manifestacijama Turističko vijeće uzeti će u obzir slijedeće parametre: sadržaj manifestacije, medijska vrijednost manifestacije, utjecaj na broj dolazaka posjetitelja motiviranih isključivo manifestacijom, utjecaj na potrošnju i razdoblje odvijanja manifestacije.

Nositelji aktivnosti: Turističko vijeće i direktor TZ

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 3.000,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2024.g.

#### 2.4. Turistička infrastruktura

TZ nije preuzela od JLS nikakvu infrastrukturu na upravljanje stoga nema troškova upravljanja i održavanja javne infrastrukture. Javnom infrastrukturu upravljaju gradske stručne službe.

Smeđa signalizacija - Bez obzira na razvoj novih tehnologija koje uvelike olakšavaju snalaženje gostiju u pojedinom gradu, turistička signalizacija sastavni je dio svakog grada koji želi olakšati snalaženje gostiju u prostoru. Postojeća smeđa signalizacija i signalizacija za smještajne objekte od pomoći je u snalaženju gostiju u destinaciji te će se kao takva sukladno novim potrebama u narednoj godini upotpuniti.

U cilju ažuriranja ponude na području Kutine, te lakšeg informiranja i snalaženja posjetitelja grada, na određenim lokacijama i na postojeće nosače potrebno je postaviti nove table turističke smeđe signalizacije („Jana“ Kutina, Sobe i studio apartmani „Lipa“).

Po potrebi nadopuna i /ili popravak signalizacije i informativnih tabli s ciljem povećanja vidljivosti turističkih lokacija i omogućavanje lakšeg snalaženja posjetitelja u gradu.

Cilj: Povećanje i ažuriranje pripadajuće prometne signalizacije u svrhu bolje vidljivosti

dionika te lakše orijentacije gostiju na području djelovanja TZ Kutine

Nositelji aktivnosti: direktor TZ,

Stručni suradnik za razvoj proizvoda i marketing

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti: tijekom 2024.g.

## 2.5. Podrška turističkoj industriji:

Turistička zajednica grada Kutine planira nastaviti komunicirati i biti podrška subjektima u svrhu razvoja programa povezanih neposredno s turističkim proizvodima.

Suradnja turističke zajednice sa turističkim agencijama je nužna kako bi zajednički radili na kreiranju turističkih programa kojima bi privlačili potencijalne goste u našu destinaciju. Destinacijske menadžment kompanije oblikuju i stvaraju paket aranžmana, utvrđuju cijene, brinu o rezervacijama i jedine temeljem Zakona mogu prodavati „turističku destinaciju“.

TZG Kutine će u 2024. godini surađivati sa receptivnim turističkim agencijama, a posebno s agencijama s područja naše destinacije koje žele zajednički kreirati turističke programe. Agencije će se redovito informirati o aktualnostima i novitetima u turističkoj ponudi grada te će im se pružati podrška u osmišljavanju i kreiranju programa.

Cilj projekta: poticanje organiziranih dolazaka, povećanje turističkog prometa

Nositelji aktivnosti: direktor TZ,

Stručni suradnik za razvoj proizvoda i marketing

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti: tijekom 2024.g.

## 3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

### **Napomena:**

*Sukladno odredbama članka 32. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) lokalne turističke zajednice koje ostvaruju više od 1.000.000 komercijalnih noćenja godišnje mogu izvršavati i sljedeće aktivnosti vezane uz marketing:*

- *odnosi s javnošću*
- *stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža*
- *definiranje smjernica i standarda za oblikovanje turističkih promotivnih materijala*
- *uspostavljanje marketinške infrastrukture temeljene na informatičkim tehnologijama*
- *provođenje aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (brending destinacije, online i offline aktivnosti, mrežne stranice i profili društvenih mreža, sajmovi, studijska putovanja, prezentacije, partnerstva, sponzorstva i slično)*
- *koordinacija i provedba udruženog oglašavanja na lokalnoj razini*
- *obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom*

Planske aktivnosti iz grupe Komunikacija i oglašavanje za lokalne turističke zajednice koje ostvaruju do 1.000.000 kn komercijalnih noćenja su sljedeće:

### 3.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice:

- Nastupi na sajmovima u koordinaciji s regionalnom turističkom zajednicom temeljem programa rada regionalne turističke zajednice
- Posebne prezentacije turističke ponude destinacije u koordinaciji s regionalnom turističkom zajednicom temeljem programa rada regionalne turističke zajednice

Sajmovi su najsvrsishodnija platforma i jedinstvena prigoda za sveobuhvatno predstavljanje turističke ponude te su čvrsta podloga za stjecanje i razvoj novih ideja, kao i ciljanog marketinga.

Nastupi na sajmovima, kao i dosadašnjih godina, u 2024. se temelje na pravilima suizlaganja od strane HTZ-a, koji podrazumijevaju koordinaciju sajamskih nastupa unutar sustava turističkih zajednica po kojima lokalne turističke zajednice sudjeluju na sajmovima u suradnji s regionalnom turističkim zajednicama. Sukladno ovim pravilima TZG će nastupiti na sajmovima i prezentacijama u suradnji s TZSMŽ na odabranim tržištima ovisno o pruženim mogućnostima.

Nositelji aktivnosti: direktor TZ, Stručni suradnik za razvoj proizvoda i marketing

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 1.500,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti: tijekom 2024.g.

### 3.2. Suradnja s organizatorima putovanja:

Sukladno uputama i koordinaciji od strane Hrvatske turističke zajednice i Turističke zajednice SMŽ nastaviti ćemo pružati podršku u organizaciji studijskih putovanja novinara, predstavnika organizatora putovanja i agenata.

Aktivnosti podrške: dostupnost ažurnih podataka o turističkoj ponudi grada, usmjeravanje potencijalnih gostiju prema agencijama, zajedničko kreiranje programa, potpora za nastupe na turističkim sajmovima i sufinanciranje promocije i prezentacije sukladno financijskim mogućnostima.

U cilju kvalitetne prezentacije turističke ponude grada, njezinih posebnosti, novih proizvoda i događanja, izradit će tematske programe boravka sukladno interesima turističkih novinara, blogera i agenata koji će posjetiti Kutinu. Za navedena putovanja pripremit će se press materijali, organizirati stručno vodstvo i ostale potrebne usluge.

Nositelji aktivnosti: direktor TZ, Stručni suradnik za razvoj proizvoda i marketing

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti: tijekom 2024.g.

### 3.3. Kreiranje promotivnog materijala:

- Izrada i distribucija informativnih materijala
- Stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i društvenim mrežama
- Priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje LTZ u RTZ

Turistička zajednica će izrađivati i distribuirati informativne tiskane i video materijale, stvarati, održavati i redovito kreirati sadržaje na mrežnim stranicama te pripremati destinacijske marketinške materijale u koordinaciji s regionalnom turističkom zajednicom. Trošak realizacije uključuje troškove tiska i izrade promotivnih radijskih, online, video i print materijala.

Turistička zajednica grada Kutine i u 2024. godini nastavlja s aktivnostima komunikacije i promocije na društvenim mrežama (Facebook, Instagram), te će se navedene aktivnosti povećati kroz dodatne kampanje i nagradne igre s ciljem podizanja pregleda navedenih stranica, a samim time i povećanjem vidljivosti destinacije. Oglašivačkim aktivnostima na internetu TZG KT želi povećati svjesnost o destinaciji, te ponuditi destinaciju ciljanim skupinama.

U 2024. će se izvršiti tisak i dotisak sljedećih informativnih materijala:

#### Promidžbene vrećice (bijeले - male)

- Planirani rashod: 500,00 €
- Format: 18x8x22 cm
- Količina: 500 kom

#### Promidžbene vrećice (velike)

- Planirani rashod: 700,00 €
- Format: 24x10x36 cm
- Količina: 500 kom

#### Olovke s tiskom ( s vizualom TZG KT)

- Planirani rashod: 300,00 €
- Količina: 200 kom

#### Sapuni od lavande sa logom TZ Grada Kutine ili gradskih znamenitosti

- Planirani rashod: 500,00 €
- Količina: 150 kom

#### Kalendari za 2024. godinu sa fotografijama Moslavačke gore i atrakcijama

- Planirani rashod: 500,00 €
- Količina: 100 kom

#### Kutinski suveniri (razno)

- Planirani rashod: 2.000,00 €

Nositelji aktivnosti: Direktor TZ, Stručni suradnik za razvoj proizvoda i marketing,

Planirana sredstva: 4.000,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti: tijekom 2024.g.

### 3.4. Internetske stranice:

Web stranice svojevrsno su ogledalo destinacije, a vrlo često i mjesto prvog susreta potencijalnog posjetitelja s destinacijom.

U ove rashode ulazi produljenje domene za web stranicu TZG Kutine ([www.turizam-kutina.hr](http://www.turizam-kutina.hr)), usluga godišnje promocije i održavanja TZG web stranice, te izmjene i dopune na istoj. Sukladno smjernicama sustava i prepoznavanja značaja internetskih stranica u promociji destinacije, potrebno je nastaviti ulagati u kvalitetu, sadržaj i upravljanje stranicom.

Nositelji aktivnosti: Direktor TZ, Stručni suradnik za razvoj proizvoda i marketing,

Planirana sredstva: 1.000,00€

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2024.g.

### 3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka:

- Uspostavljanje detaljne turističke baze podataka o ponudi i potražnji.
- Otkup sadržaja, fotografija i ostalih podataka
- Priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

Turistička zajednica grada Kutine i u 2024. godini će nastaviti prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi i potražnji na području Grada Kutine s ciljem uspostavljanja detaljne turističke baze podataka. Informacije će se prikupljati direktnom komunikacijom s turističkim dionicima ili putem anketnih upitnika.

Raspoloživost i kvaliteta fotografija i video materijala preduvjet su za kreiranje atraktivnog i zanimljivog sadržaja koji potiče povratnu reakciju posjetitelja, odnosno online korisnika. S ciljem podizanja atraktivnosti i uspješnosti promocije izradit će se nove baze fotografija i video materijala. Tijekom 2024. godine nastavit će se prikupljanje i otkup reprezentativnih fotografija Kutine i okolice, s ciljem ažuriranja postojeće baze fotografija.

Tijekom godine, sukladno zahtjevima regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice, istima će se pripremati, sortirati i slati podatci o turističkoj ponudi na području destinacije.

Nositelji aktivnosti: Stručni suradnik za razvoj proizvoda i marketing

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti: tijekom 2024.g

### 3.6. Turističko-informativne aktivnosti:

Turistički informator na usluzi je stranim i domaćim turistima te građanima Kutine gdje svatko tko želi može osobnim pristupom u razgovoru s djelatnikom dobiti detaljne informacijama o gradu, preuzeti raznovrsne brošure, vodiče kao i ostale informativne materijale. Turistički informator temeljem zakonskih odredbi i aplikacije e-Visitor vodi popis turista radi kontrole naplate turističke pristojbe, turističke članarine i obrade podataka.

Nositelji aktivnosti: Stručni suradnik za turističko-informativne poslove i e-visitor

Planirana sredstva: 200,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2024.g.

## 4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT

### 4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor:

Sudjelovanje u razvoju i upravljanju sustavom eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija svih oblika turističke ponude/atrakcija na području županije/regije.

Sustav eVisitor služi prijavljivanju i odjavljivanju turista i prikupljanju i obradi podataka o pružateljima usluga smještaja te njihovim smještajnim objektima, a iznimno je važan za obračun i kontrolu naplate turističke pristojbe, kao i za obradu i analizu podataka za statistička izvješća u realnom vremenu te je

dostupan besplatno svim korisnicima putem Interneta kao web aplikacija bez potrebe za instaliranjem na računalo. Nadležna turistička zajednica obvezniku izdaje korisničke podatke i to korisničko ime, lozinku i TAN tablicu za korištenje sustava eVisitor.

Nositelji aktivnosti: Stručni suradnik za turističko-informativne poslove i e-visitor

Planirana sredstva: 0,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2024.g.

## 4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji:

- Suradnja s predstavnicima turističke ponude po proizvodima radi podizanja kvalitete ponude u destinaciji
- Organiziran sustav upravljanja posjetiteljima

### 4.2.1. Digitalna transformacija turističke ponude na području Moslavine

Budući da se planirana sredstva iz EU fondova u novom financijskom razdoblju fokusiraju na projekte zelenog i održivog razvoja te na projekte digitalizacije, TZ Kutine tijekom 2021.godine uvela je digitalizaciju turističke ponude putem TourExplorer platforme. Ugovor je sklopljen na 3 godine, a trošak se odnosi na godišnju licencu i održavanje.

Cilj projekta digitalizacije ponude na destinaciji jest prikupiti cjelokupnu lokalnu turističku ponudu, digitalizirati je i prezentirati online putem digitalne destinacijske platforme za prodaju i promociju (Digitalizacija MSP-ova, razvoj poslovanja MSP-ova i internacionalizacija, razvoj novih turističkih proizvoda).

Nositelji aktivnosti: Direktor TZ, Stručni suradnik za razvoj proizvoda i marketing

Planirana sredstva: 1.200,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2024.g.

## 4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša:

- Poboljšanje općih uvjeta boravka turista
- Aktivnosti uređenja mjesta (šetnice, klupe, vidikovac i sl.)
- Suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije

Uređenje destinacije jedan je od glavnih zadataka koje je potrebno stalno provoditi jer ono pridonosi kvaliteti života stanovnika kao i podizanju zadovoljstva posjetitelja boravkom u takvoj destinaciji.

Upravo zbog imidža industrije važno je da Kutina ističe očuvanost prirode i lijepih pejzaža na području samoga grada i njegovog okruženja. U tom kontekstu blizina Lonjskog polja i njegova vrijednost idu u prilog gradnji pozicije očuvane i zanimljive prirode.

TZG Kutine nastaviti će inicirati, sudjelovati i koordinirati projekte usmjerene na uređenje grada Kutine u suradnji s Gradom Kutina i ostalim zainteresiranim subjektima.

I u 2024. poticati će se i realizirati aktivnosti i projekti kojima bi se pojedine atraktivne lokacije dodatno turistički valorizirale, istovremeno uredile i promovirale povezivanjem online i offline komunikacijskih kanala. Cvijeće kao sveprisutni element ima znatan doprinos uređenju destinacije te ugodi boravka.

TZ ured nastojat će doprinijeti estetskom uređenju destinacije, stvaranju cvjetnih atrakcija i podizanju ugone boravka.

Očekivani rezultat: povećana ugon boravka, stvorena cvjetna atrakcija destinacije

Nositelji aktivnosti: Stručni suradnik za razvoj proizvoda i marketing, Stručni suradnik za istraživanje i projektno planiranje

Planirana sredstva: u suradnji sa stručnim službama Grada Kutine

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2024.g.

## 5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

### 5.1. Međunarodne strukovne i sl. organizacije:

Turistička zajednica nije član međunarodnih organizacija.

### 5.2. Domaće strukovne i sl. organizacije:

Turistička zajednica grada Kutine član je LAG-a Moslavina, a sukladno potrebama učlaniti će se u još neke strukovne organizacije. Planirani rashod: 25,00€

## 6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

U ovu grupu rashoda ubrajaju se svi rashodi vezani za administrativno poslovanje Ureda TZ i ostali poslovi koji su nužni za ostvarenje programa rada. Turistički ured će operativno izvršavati ili koordinirati izvršenje Programa rada kao i provoditi sve aktivnosti vezane za izvršavanje planiranih i zakonom propisanih zadaća.

Uz aktivnosti navedene u Programu rada, u Turističkom uredu TZG Kutine obavlja se i niz ostalih aktivnosti koje proizlaze tijekom godine.

### 6.1. Plaće i ostali rashodi za radnike

Rashodi za radnike predviđeni su u skladu sa važećim zakonskim propisima i općim aktima Turističke zajednice Grada Kutine (Zakona o radu, Zakona o turističkim zajednicama, Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkom uredu, Pravilnika o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta).

Nositelji aktivnosti: Direktor TZ

Planirana sredstva: 140.000,00 €

### 6.2. Materijalni troškovi

Turistički ured Turističke zajednice grada Kutine odraditi će sve poslove i zadaće planirane Programom rada za 2024. godinu u skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma te svim naputcima od strane Ministarstva turizma. Uz redovne poslove predviđene programom Turistički ured obavljat će i druge poslove od interesa za razvoj turizma grada. Turistički ured sudjelovat će u radu pojedinih tijela lokalne uprave i samouprave kao i u radu pojedinih udruga i institucija, a na temu turističkog razvoja.

Turistički ured TZG Kutine posluje tijekom cijele godine, a rashodi ureda odnose se na troškove telefona, režijske troškove, zakup prostora, uredska oprema i materijal, održavanje prostora, troškovi platnog prometa, odvjetnički i javnobilježnički troškovi, troškovi poštarine, stručno usavršavanje zaposlenika i druge usluge vezane za poslovanje ureda.

Nositelji aktivnosti: Direktor TZ

Planirana sredstva: 25.000,00 €

### 6.3. Tijela turističke zajednice

1. SKUPŠTINA – u 2024.g. održat će se najmanje dvije sjednice, kao što je i propisano Zakonom turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN br. 52/19). Uz donošenje godišnjeg programa rada TZGV te izvješća o izvršenju programa, Skupština je obavezna obaviti nadzor najmanje jednom godišnje.
2. TURISTIČKO VIJEĆE – Turističko vijeće TZGKT radit će na svojim redovitim sjednicama, razmatrati predložene materijale i donositi potrebne odluke u cilju daljnjeg razvoja turističke djelatnosti na području grada Kutine. Turističko vijeće TZGKT poticat će suradnju s drugim turističkim zajednicama te sa svim institucijama i gospodarskim subjektima, kako bi se stvorili što bolji uvjeti za odvijanje turističke gospodarske djelatnosti. Članovi Vijeća aktivno će se uključivati u pripremu pojedinih manifestacija i sudjelovati u provedbi istih, a sukladno programu rada. Zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada, Vijeće TZGKT podnositi će Skupštini izvješće o svom radu. Sjednice Vijeća TZGKT održavat će se redovno i u skladu sa zakonskim odredbama.

PREDSJEDNIK – predstavlja Zajednicu. Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik. Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i Turističkog vijeća.

Rashodi za tijela mogu uključivati naknade za obavljanje aktivnosti članovima tijela turističke zajednice, putni troškovi članova tijela turističke zajednice, troškovi reprezentacije, pripreme te distribucije materijala za potrebe održavanja sjednica tijela turističke zajednice, kao i troškove zakupa prostora za potrebe održavanja sjednica tijela turističke zajednice.

Tijela Turističke zajednice grada Kutine ne primaju naknadu za svoj rad.

## 7. REZERVA

Rezerva do 5 % za potrebe osiguranja likvidnosti u izvanrednim okolnostima te financiranja neplaniranih aktivnosti (Odlukom Turističkog vijeća moguća je alokacija sredstava rezerve na ostale pojedinačno planirane aktivnosti ili nove aktivnosti).

Planirana rezerva : 500,00 €

## 8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

Ovisno o procjeni financijskog rezultata poslovanja u tekućoj godini, ukoliko se ostvari manjak prihoda, potrebno je od planiranih redovnih prihoda za narednu godinu određeni dio sredstava rezervirati za pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine. Turistički ured u tekućoj godini neće imati manjak prihoda nad rashodima.

## FINANCIJSKI PLAN

|    |      | PRIHODI                                                               | Plan za 2024 (EUR)  | plan 2024/rebalans<br>plana 2023 | udio %        |
|----|------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|---------------|
| 1. |      | Izvorni prihodi                                                       | 57.000,00 €         | 1,19                             | 16,03%        |
|    | 1.1. | Turistička pristojba                                                  | 12.000,00 €         | 1,26                             | 3,38%         |
|    | 1.2. | Članarina                                                             | 45.000,00 €         | 1,17                             | 12,66%        |
| 2. |      | Prihodi iz proračuna<br>općine/grada/županije i državnog<br>proračuna | 240.000,00 €        | 1,02                             | 67,51%        |
| 3. |      | Prihodi od sustava turističkih zajednica                              | 40.000,00 €         | 2,02                             | 11,25%        |
| 4. |      | Prihodi iz EU fondova                                                 | - €                 | 0,00                             | 0,00%         |
| 5. |      | Prihodi od gospodarske djelatnosti                                    | 1.000,00 €          | 1,51                             | 0,28%         |
| 6. |      | Preneseni prihod iz prethodne godine                                  | 14.000,00 €         | 0,30                             | 3,94%         |
| 7. |      | Ostali prihodi                                                        | 3.000,00 €          | 1,00                             | 0,84%         |
|    |      | <b>SVEUKUPNO</b>                                                      | <b>355.000,00 €</b> |                                  | <b>100,00</b> |

|    |          | AKTIVNOSTI                                                                                                | Plan za 2024.<br>(EUR) | plan<br>2024/rebalans<br>plana 2023 | udio % |
|----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|--------|
| 1. |          | ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE                                                                       | 0,00 €                 | 0,00                                | 0,00%  |
|    | 1.1.     | Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih<br>dokumenata                                     | 0,00 €                 | 0,00                                | 0,00%  |
|    | 1.2.     | Istraživanje i analiza tržišta                                                                            | 0,00 €                 | 0,00                                | 0,00%  |
|    | 1.3.     | Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti                                                             | 0,00 €                 | 0,00                                | 0,00%  |
| 2. |          | RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA                                                                              | 181.575,00 €           | 1,06                                | 51,08% |
|    | 2.1.     | Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih<br>proizvoda                           | 2.250,00 €             | 2,24                                | 0,63%  |
|    | 2.1.1.   | Razvoj regionalnog parka Moslavačka gora                                                                  | 1.550,00 €             | 1,82                                | 0,44%  |
|    | 2.1.1.1. | Apliciranje Moslavačke gore u svjetsku UNESCO-vu mrežu<br>geoparkova                                      | 200,00 €               | 0,24                                | 0,06%  |
|    | 2.1.1.2. | Poučna staza Crkveni jarak                                                                                | 1.350,00 €             | 0,00                                | 0,38%  |
|    | 2.1.3.   | Industrijska baština – Crno zlato Moslavine                                                               | 200,00 €               | 0,00                                | 0,06%  |
|    | 2.1.4.   | Cycling Kutina - razvoj biciklističke i cikloturističke<br>infrastrukture na području grada Kutine        | 0,00 €                 | 0,00                                | 0,00%  |
|    | 2.1.5.   | Tematski putevi i staze (Turski stol)                                                                     | 500,00 €               | 0,00                                | 0,14%  |
|    | 2.2.     | Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda                                                       | 0,00 €                 | 0,00                                | 0,00%  |
|    | 2.3.     | Podrška razvoju turističkih događanja                                                                     | 179.325,00 €           | 1,05                                | 50,44% |
|    | 2.3.1.   | Organizacija i suorganizacija događanja, kulturno-zabavnih<br>sportskih i sl. manifestacija u destinaciji | 176.325,00 €           | 1,06                                | 49,60% |
|    | 2.3.1.1. | Fašnik u Kutini                                                                                           | 6.500,00 €             | 2,58                                | 1,83%  |
|    | 2.3.1.2. | Dan planeta Zemlje na biciklu u Moslavini                                                                 | 20.000,00 €            | 1,50                                | 5,63%  |
|    | 2.3.1.3. | Festival vina MoslaVina Kutina                                                                            | 60.000,00 €            | 0,94                                | 16,88% |
|    | 2.3.1.4. | Petrovo slavlje kutinsko i Dan grada Kutine                                                               | 44.500,00 €            | 0,66                                | 12,52% |
|    | 2.3.1.6. | Europski tjedan mobilnosti                                                                                | 325,00 €               | 0,72                                | 0,09%  |
|    | 2.3.1.8. | Zimska čarolija u Kutini /Advent u Kutini                                                                 | 30.000,00 €            | 2,00                                | 8,44%  |
|    | 2.3.1.9. | Gradski Doček Nove godine                                                                                 | 15.000,00 €            | 5,00                                | 4,22%  |

|    |          |                                                                                                                                                                       |                     |             |               |
|----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|---------------|
|    | 2.3.2.   | Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata koje su od značaja za razvoj, promociju i učinkovito turističko i gospodarsko pozicioniranje destinacije | 3.000,00 €          | 0,75        | 0,84%         |
|    | 2.3.2.2. | Potpore manifestacijama                                                                                                                                               | 3.000,00 €          | 0,75        | 0,84%         |
|    | 2.4.     | Turistička infrastruktura (dana na upravljanje od JLS)                                                                                                                | 0,00 €              | 0,00        | 0,00%         |
|    | 2.5.     | Podrška turističkoj industriji                                                                                                                                        | 0,00 €              | 0,00        | 0,00%         |
| 3. |          | <b>KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE</b>                                                                                                                                     | <b>6.700,00 €</b>   | <b>0,80</b> | <b>1,88%</b>  |
|    | 3.1.     | Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice                                                                                                                    | 1.500,00 €          | 0,75        | 0,42%         |
|    | 3.2.     | Suradnja s organizatorima putovanja                                                                                                                                   | 0,00 €              | 0,00        | 0,00%         |
|    | 3.3.     | Kreiranje promotivnog materijala                                                                                                                                      | 4.000,00 €          | 1,00        | 1,13%         |
|    | 3.4.     | Internetske stranice                                                                                                                                                  | 1.000,00 €          | 0,77        | 0,28%         |
|    | 3.5.     | Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka                                                                                                                   | 0,00 €              | 0,00        | 0,00%         |
|    | 3.6.     | Turističko-informativne aktivnosti                                                                                                                                    | 200,00 €            | 0,18        | 0,06%         |
| 4. |          | <b>DESTINACIJSKI MENADŽMENT</b>                                                                                                                                       | <b>1.200,00 €</b>   | <b>0,38</b> | <b>0,34%</b>  |
|    | 4.1.     | Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor                                                                                                               | 0,00 €              | 0,00        | 0,00%         |
|    | 4.2.     | Upravljanje kvalitetom u destinaciji                                                                                                                                  | 1.200,00 €          | 0,38        | 0,34%         |
|    | 4.2.1.   | Digitalna transformacija turističke ponude na području Moslavine                                                                                                      | 1.200,00 €          | 0,97        | 0,34%         |
|    | 4.3.     | Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša                                                                                                                              | 0,00 €              | 0,00        | 0,00%         |
| 5. |          | <b>ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA</b>                                                                                                                           | <b>25,00 €</b>      | <b>1,00</b> | <b>0,01%</b>  |
|    | 5.1.     | Međunarodne strukovne i sl. organizacije                                                                                                                              | 0,00 €              | 0,00        | 0,00%         |
|    | 5.2.     | Domaće strukovne i sl. organizacije                                                                                                                                   | 25,00 €             | 1,00        | 0,01%         |
| 6. |          | <b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>                                                                                                                                        | <b>165.000,00 €</b> | <b>1,24</b> | <b>46,41%</b> |
|    | 6.1.     | Plaće                                                                                                                                                                 | 140.000,00 €        | 1,33        | 39,38%        |
|    | 6.2.     | Materijalni troškovi                                                                                                                                                  | 25.000,00 €         | 0,89        | 7,03%         |
|    | 6.3.     | Tijela turističke zajednice                                                                                                                                           | 0,00 €              | 0,00        | 0,00%         |
| 7. |          | <b>REZERVA</b>                                                                                                                                                        | <b>500,00 €</b>     | <b>0,50</b> | <b>0,14%</b>  |
| 8. |          | <b>POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE</b>                                                                                                                  | <b>0,00 €</b>       | <b>0,00</b> | <b>0,00%</b>  |
|    |          | <b>SVEUKUPNO 1</b>                                                                                                                                                    | <b>355.000,00 €</b> |             | <b>100,00</b> |

0,00

|              |  |                                                                                          |                     |  |  |
|--------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|--|
|              |  |                                                                                          |                     |  |  |
| 9.           |  | <b>FONDOVI - posebne namjene</b>                                                         |                     |  |  |
|              |  | Fond za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenim područjima i kontinentu | 35.000,00           |  |  |
|              |  | Fond za projekte udruženih turističkih zajednica                                         | 10.000,00           |  |  |
|              |  | <b>SVEUKUPNO 2</b>                                                                       | <b>45.000,00</b>    |  |  |
|              |  |                                                                                          |                     |  |  |
| <b>TOTAL</b> |  | <b>SVEUKUPNO 1+ SVEUKUPNO 2</b>                                                          | <b>355.000,00 €</b> |  |  |

## PRILOZI:

1. Plan sufinanciranja TZ iz proračuna grada Kutine za 2024. godinu
2. Kapitalni i tekući projekti koji se financiraju iz proračuna grada Kutine, a u kojima TZ sudjeluje kao koordinator ili stručni suradnik / Program 1003-Razvoj Turizma/Plan za 2024

Predsjednik Turističke zajednice grada Kutine  
Zlatko Babić, dipl.ing.

1. Plan sufinanciranja TZ iz proračuna grada Kutine

|          | Plan sufinanciranja TZ iz gradskog proračuna |                   | PLAN 2024 |
|----------|----------------------------------------------|-------------------|-----------|
| R.br.    | OPIS                                         | IZNOS             |           |
| <b>A</b> | <b>RASHODI ZA PROGRAME</b>                   | <b>116.400,00</b> |           |
| 1.       | Fašnik u Kutini                              | 2.400,00          |           |
| 2.       | Dan planeta Zemlje na biciklu u Moslavini    | 12.000,00         |           |
| 3.       | Festival vina MoslaVina Kutina               | 45.000,00         |           |
| 6.       | Petrovo- slavlje kutinsko                    | 15.000,00         |           |
| 9.       | Advent u Kutini                              | 27.000,00         |           |
| 10.      | Gradski Doček Nove godine (2024)             | 15.000,00         |           |
| 11.      | Europski tjedan mobilnosti                   | 0,00              |           |
| <b>B</b> | <b>ADMINISTRATIVNI RASHODI</b>               | <b>118.000,00</b> |           |
| 1.       | Rashodi za zaposlene                         | 100.000,00        |           |
| 2.       | Rashodi ureda (režije, najam prostora)       | 18.000,00         |           |
| <b>D</b> | <b>Godišni najam pozornice i štandova</b>    | <b>0,00</b>       |           |
|          | <b>UKUPAN IZNOS STAVKE TZ</b>                | <b>234.400,00</b> |           |

2. Kapitalni i tekući projekti koji se financiraju iz proračuna grada Kutine, a u kojima TZ sudjeluje kao koordinator ili stručni suradnik / PROGRAM 1003 RAZVOJ TURIZMA /Aktivnost A100001

|           |         |                                           |            |
|-----------|---------|-------------------------------------------|------------|
| PROGRAM   | 1003    | RAZVOJ TURIZMA                            | 310.400,00 |
| Aktivnost | A100001 | SUFINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA | 234.400,00 |
| Izvor     | 1.1.    | Opći prihodi i primici                    | 234.400,00 |
|           | 38      | Ostali rashodi                            | 234.400,00 |
| R0109     | 3811    | Troškovi rada ureda i programa            | 234.400,00 |

|                          |                |                                                                                  |                  |
|--------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Aktivnost</b>         | <b>A100002</b> | <b>PRIJAMNI CENTAR REPUŠNICA - MOSLAVAČKA VRATA U PARK PRIRODE LONJSKO POLJE</b> | <b>37.800,00</b> |
| <b>Izvor</b>             | <b>1.1.</b>    | <b>Opći prihodi i primici</b>                                                    | <b>37.800,00</b> |
|                          | <b>32</b>      | <b>Materijalni rashodi</b>                                                       | <b>7.800,00</b>  |
| R0111                    | 3232           | Održavanje                                                                       | 2.600,00         |
| R0112                    | 3233           | Promocija                                                                        | 2.600,00         |
| R0113                    | 3235           | Najam WC-a                                                                       | 2.600,00         |
|                          | <b>42</b>      | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                          | <b>30.000,00</b> |
| R2189                    | 4212           | Skladište za električne autiče - projektna dokumentacija, radovi, nadzor         | 30.000,00        |
| <b>Kapitalni projekt</b> | <b>K100003</b> | <b>UREĐENJE POUČNE STAZE CRKVENI JARAK NA MOSLAVAČKOJ GORI</b>                   | <b>5.000,00</b>  |
| <b>Izvor</b>             | <b>3.2.</b>    | <b>Kapitalni prihodi</b>                                                         | <b>5.000,00</b>  |
|                          | <b>42</b>      | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                          | <b>5.000,00</b>  |
| R1780                    | 4214           | Radovi                                                                           | 5.000,00         |
| <b>Kapitalni projekt</b> | <b>K100004</b> | <b>USPOSTAVA GEOPARKA MOSLAVAČKA GORA</b>                                        | <b>23.300,00</b> |
| <b>Izvor</b>             | <b>3.2.</b>    | <b>Kapitalni prihodi</b>                                                         | <b>23.300,00</b> |
|                          | <b>32</b>      | <b>Materijalni rashodi</b>                                                       | <b>9.300,00</b>  |
| R1717                    | 3233           | Promocija                                                                        | 4.000,00         |
| R1785                    | 3237           | Konzultantske usluge                                                             | 5.300,00         |
|                          | <b>42</b>      | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                          | <b>14.000,00</b> |
| R1932                    | 4264           | Elaborati                                                                        | 14.000,00        |
| <b>Kapitalni projekt</b> | <b>K100006</b> | <b>INTERPRETACIJSKI I GEO CENTAR MOSLAVAČKE GORE</b>                             | <b>5.000,00</b>  |
| <b>Izvor</b>             | <b>3.2.</b>    | <b>Kapitalni prihodi</b>                                                         | <b>5.000,00</b>  |
|                          | <b>42</b>      | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                          | <b>5.000,00</b>  |
| R1908                    | 4264           | Projektiranje                                                                    | 5.000,00         |
| <b>Tekući projekt</b>    | <b>T100006</b> | <b>UREĐENJE I OPREMANJE IZLETIŠTA MIKLEUŠKA</b>                                  | <b>1.500,00</b>  |
| <b>Izvor</b>             | <b>3.2.</b>    | <b>Kapitalni prihodi</b>                                                         | <b>1.500,00</b>  |
|                          | <b>42</b>      | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                          | <b>1.500,00</b>  |
| R1720                    | 4227           | Opremanje                                                                        | 1.500,00         |
| <b>Tekući projekt</b>    | <b>T100007</b> | <b>POVEĆANJE ATRAKTIVNOSTI PRIJAMNOG CENTRA REPUŠNICA</b>                        | <b>3.400,00</b>  |
| <b>Izvor</b>             | <b>3.2.</b>    | <b>Kapitalni prihodi</b>                                                         | <b>3.400,00</b>  |
|                          | <b>42</b>      | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                          | <b>3.400,00</b>  |
| R1721                    | 4264           | Projektiranje                                                                    | 3.400,00         |