



kutina

TURISTIČKA ZAJEDNICA

Izmjene Programa rada i financijskog plana za 2021.godinu



Izmjene programa sastavila:

Ivana Grdić, univ.spec.oec
direktorica Turističkog ureda

SADRŽAJ	1
UVOD	3
OSNOVNE PRETPOSTAVKE PLANIRANJA	3
SMJEŠTAJNI KAPACITETI	6
PRIHODI	7
RASHODI	11
1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	12
1.1. IZRADA STRATEŠKIH/OPERATIVNIH/KOMUNIKACIJSKIH/AKCIJSKIH DOKUMENATA:	12
1.2. ISTRAŽIVANJE I ANALIZA TRŽIŠTA:	12
1.3. MJERENJE UČINKOVITOSTI PROMOTIVNIH AKTIVNOSTI:	12
2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	13
2.1. IDENTIFIKACIJA I VREDNOVANJE RESURSA TE STRUKTURIRANJE TURISTIČKIH PROIZVODA:	13
2.1.1. Razvoj Regionalnog parka Moslavačka gora	13
2.1.1.1. Apliciranje Moslavačke gore u svjetsku UNESCO-vu mrežu geoparkova	13
2.1.1.2. Poučna staza Crkveni jarak	13
2.1.1.3. Izletišta Mikleuška	13
2.1.1.4. Vidikovac Vis	13
2.1.1.5. Interpretacijski centar Moslavačka gora (Interpretacijski centar geologije).....	14
2.1.2. Povećanje atraktivnosti posjetiteljskog centra Repušnica kroz suvremenu interpretaciju prirodne baštine. 14	
2.1.3. Industrijska baština – Crno zlato Moslavine	14
2.1.4. Cycling Kutina - razvoj biciklističke i cikloturističke infrastrukture na području grada Kutine.....	14
2.1.5. Tematski putevi i staze	15
2.1.7. Sudjelovanje u projektu „Turizmom razvijamo područje“	15
2.2. SUSTAVI OZNAČAVANJA KVALITETE TURISTIČKOG PROIZVODA:.....	15
2.3. PODRŠKA RAZVOJU TURISTIČKIH DOGAĐANJA:	15
2.3.1. <i>Organizacija i suorganizacija događanja, kulturno-zabavnih sportskih i sl. manifestacija u destinaciji</i> 16	
2.3.1.1. Fašnik u Kutini.....	16
2.3.1.2. Dan planeta Zemlje na biciklu u Moslavini	16
2.3.1.3. Festival vina MoslaVina Kutina	16
2.3.1.5. Kutinsko ljeto	16
2.3.1.7. FungiFest – Festival gljiva i ljekovitog bilja u PP Lonjsko polje.....	16
2.3.1.8. Zimska čarolija u Kutini	16
2.3.1.9. Gradski Doček Nove godine	17
2.3.2. <i>Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata koje su od značaja za razvoj, promociju i učinkovito turističko i gospodarsko pozicioniranje destinacije</i>	17
2.3.2.1. Repušnički susreti u Lonjskom polju	17
2.3.2.2. Planinarski pohod na Moslavačku goru	17
2.3.2.3. Potpore manifestacijama	17
2.4. TURISTIČKA INFRASTRUKTURA:.....	18
2.5. PODRŠKA TURISTIČKOJ INDUSTRIJI:	18
3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	18
3.1. SAJMOVI, POSEBNE PREZENTACIJE I POSLOVNE RADIONICE:	18
3.2. SURADNJA S ORGANIZATORIMA PUTOVANJA:	19
3.3. KREIRANJE I UPRAVLJANJE BAZAMA TURISTIČKIH PODATAKA:	19
3.4. TURISTIČKO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI:.....	19
4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT	20
4.1. TURISTIČKI INFORMACIJSKI SUSTAVI I APLIKACIJE /EVISITOR:.....	20

4.2.	UPRAVLJANJE KVALITETOM U DESTINACIJI:.....	20
4.2.1.	Digitalna transformacija turističke ponude na području Moslavine.....	20
6.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....	20
6.2.	MATERIJALNI TROŠKOVI.....	21
8.	REZERVA.....	21
	FINANCIJSKI PLAN.....	21
	PRILOZI:.....	23

UVOD

Uvidom u financijsko poslovanje Turističke zajednice grada Kutine, te uzimajući u obzir okolnosti zdravstvene ugroze izazvane pandemijom koronavirusa COVID-19, koja za posljedicu ima velike negativne učinke na zdravlje i sigurnost ljudi, a posljedično tome i na putovanja i turizam, pojavila su se odstupanja temeljem kojih se moralo pristupiti izradi izmjena i dopuna Programa rada i Financijskog plana za 2021. godinu.

Kako bi unatoč svim novonastalim i izazovnim okolnostima nastavili ispunjavati zakonsku zadaću, morali smo prilagoditi svoje poslovanje aktualnoj situaciji. Uslijed pojave globalne pandemije bolesti COVID-19, Turistički ured je tijekom cijele godine adekvatno i brzo reagirao prilagodivši dinamiku i provedbu aktivnosti, te racionalno pristupio usklađenju svih programa.

Izmjene plana rada i financijskog plana rađene su na temelju niza mjera, preporuka i mišljenja Ministarstva turizma, Hrvatske turističke zajednice i nacionalnog Stožera civilne zaštite (Poziv za usklađenje svih aktivnosti, djelovanja i postupanja sustava turističkih zajednica u okolnostima izazvanim pandemijom koronavirusa COVID, osmišljavanje budućih aktivnosti i promotivnih kampanja za pojedine segmente, u skladu s novim uvjetima i načinima poslovanja i u koordinaciji s višim razinama, te sukladno financijskim okvirima, fokus na kontinuirano podizanje i održavanje vidljivosti našeg grada na društvenim mrežama, usmjeravajući se pritom na ciljana tržišta (uz postupanje sukladno mjerama racionalizacije poslovanja)).

Izmjena Godišnjeg programa rada Turističke zajednice grada Kutine napravljen je sukladno novoj metodologiji i uputama Ministarstva turizma i sporta, kao i odrednicama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ([NN 52/19](#)); dopuna ([NN 42/20](#)), koja je na snazi od 01.01.2020, sukladno Statutu TZ grada Kutine, važećim strateškim dokumentima, te Strategiji razvoja turizma grada Kutine.

Nalazimo se u jednoj od najizazovnijih turističkih godina ikad, kako na nacionalnoj, tako i na globalnoj razini. Pandemija koronavirusa odrazila se na sva područja djelovanja, a jedan od najpogođenijih sektora je turizam, za čije je normalno odvijanje apsolutni preduvjet faktor sigurnosti, odnosno stabilna epidemiološka situacija. Zdravlje je sada na vrhu prioriteta i čitava putnička industrija morat će se prilagoditi i definirati procedure koje pomiruju odredbe destinacija s potrebama putnika, poput digitalizacije i beskontaktnih procesa gdje god je to moguće.

Opsežne transformacije s kojima je turizam suočen u ovim promjenjivim vremenima moraju rezultirati novim pristupom od strane javnog i privatnog sektora.

Osnovne pretpostavke planiranja

Prilikom definiranja godišnjeg programa rada turističke zajednice, polazište je u osnovnim ciljevima turističkih zajednica koji su definirani u članku 9. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), pa je u skladu s navedenim rad turističkih zajednica usmjeren na tri glavna pravca djelovanja:

- A. razvoj i marketing destinacije** kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkog razvoja (planiranje, razvoj turističkih proizvoda u destinaciji, financiranje, donošenje i provedba odluka), u skladu s dokumentima kojima se definira nacionalna strategija razvoja turizma.
- B. osiguravanje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih/regionalnih interesa** kroz jačanje lokalne/regionalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnom/regionalnom nivou radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda.

- C. poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji** te razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističke resursne osnove određene destinacije, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivog razvoja.

Zadaće turističkih zajednica sadržane su u Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) prema razini ustroja turističkih zajednica prema sljedećoj strukturi:

- **LTZ** – lokalne turističke zajednice – članak 32. Zakona
- **RTZ** – regionalne turističke zajednice – članak 38. Zakona
- **HTZ** – Hrvatska turistička zajednica – članak 46. Zakona

Zadaće lokalne turističke zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
- 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)

2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije

2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti

3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

(2) Pored gore navedenih zadataka, lokalne turističke zajednice koje ostvaruju više od 1.000.000 komercijalnih noćenja godišnje mogu izvršavati i sljedeće zadatke vezane uz marketing:

1. odnosi s javnošću

2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža

3. definiranje smjernica i standarda za oblikovanje turističkih promotivnih materijala

4. uspostavljanje marketinške infrastrukture temeljene na informatičkim tehnologijama

5. provođenje aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (branding destinacije, online i offline aktivnosti, mrežne stranice i profili društvenih mreža, sajmovi, studijska putovanja, prezentacije, partnerstva, sponzorstva i slično)

6. koordinacija i provedba udruženog oglašavanja na lokalnoj razini

7. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

(3) Lokalna turistička zajednica dužna je voditi računa da zadatke koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

TURISTIČKA STATISTIKA – GRAD KUTINA

usporedba 2020 - 2021.g. (razdoblje od 1.1. do 30.11.)

Kutinu je u 11 mjeseci 2021. posjetilo 4.393 gostiju (povećanje 47%), te je zabilježeno 16.000 noćenja (povećanje 139 %). Prosječni broj dana boravka iznosio je 3,64 dana.

Naziv izvještaja: Dolasci i noćenja turista

Od datuma = 1.1.2021.; Do datuma = 30.11.2021.;

Od datuma usporedba = 1.1.2020.; Do datuma usporedba = 30.11.2020.

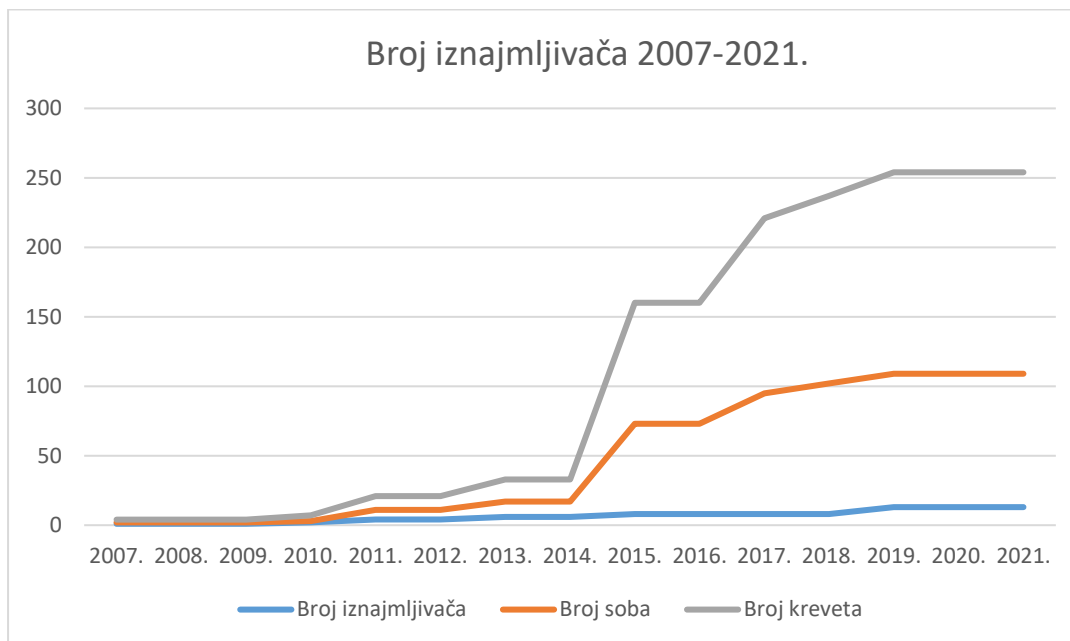
Vrsta turista	Noćenja 2021.	Noćenja 2020.	Indeks noćenja	Broj turista 2021.	Broj turista 2020.	Indeks broj turista
Domaći	4.013	4.441	90,36	1.689	1.617	104,45
Strani	11.987	2.255	531,37	2.704	1.376	196,51
Ukupno:	16.000	6.696	238,95	4.393	2.993	146,78

Smještajni kapaciteti

U trenutku izrade prijedloga Godišnjeg programa rada za 2021. godinu prema podacima sustava eVisitor na području turističke zajednice grada Kutine registrirano je ukupno **109** smještajnih jedinica i **254** ležajeva.

Broj privatnih iznajmljivača 2007 - 2021.

Broj privatnih iznajmljivača 2007 - 2021.			
	Broj iznajmljivača	Broj soba	Broj kreveta
2007.	1	2	4
2008.	1	2	4
2009.	1	2	4
2010.	2	3	7
2011.	4	11	21
2012.	4	11	21
2013.	6	17	33
2014.	6	17	33
2015.	8	73	160
2016.	8	73	160
2017.	8	95	221
2018.	8	102	237
2019.	13	109	254
2020.	13	109	254
2021.	13	109	254



PRIHODI

Osnovni parametri za planiranje prihoda u 2021.g. temelje se na procjeni fizičkog obujma turističkog prometa, a odnose se na prihode od turističke pristojbe i članarine, te prihodima iz gradskog proračuna.

Prihodi Turističke zajednice grada Kutine prema izvorima:

1. Izvorni prihodi
 - 1.1. Turistička pristojba
 - 1.2. Članarina
2. Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna
3. Prihodi od sustava turističkih zajednica
4. Prihodi iz EU fondova
5. Prihodi od gospodarske djelatnosti
6. Preneseni prihod iz prethodne godine
7. Ostali prihodi

Ukupni prihodi TZG Kutine u 2021 .godini planirani su u iznosu od **1.906.300,00** kuna, što je za 11% više u odnosu na plan 2021.

PRIHODI TZG KUTINE PREMA IZVORIMA

1. IZVORNI PRIHODI

1.1. Turistička pristojba

[Zakonom o turističkoj pristojbi](#) koji je stupio na snagu 30. svibnja 2019. godine i koji je zamijenio dosadašnji Zakon o boravišnoj pristojbi, člankom 15., propisano je da odluku o visini turističke pristojbe

po osobi i noćenju, visini godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe i visini godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za općine i gradove na svom području, uz mišljenje lokalnih turističkih zajednica, donosi županijska skupština.

Zakonom je također propisano da ako županijska skupština ne donese odluku o visini turističke pristojbe po osobi i noćenju i/ili o visini godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe, primjenjuje se najniži iznos turističke pristojbe odnosno najniži paušalni iznos turističke pristojbe.

Iznosi zaduženja turističke pristojbe, kao i do sada, vidljivi su u sustavu eVisitor.

Od ukupno ostvarenog prihoda turističke pristojbe oko 43 % pripada Turističkoj zajednici grada Kutine. Turistička zajednica više nema obvezu 30% transferirati Gradu jer se ta sredstva raspoređuju Gradu direktno sa zbirnog računa turističke pristojbe.

Prihodi od turističke pristojbe u 2021.g. planirani su u iznosu od 32.000,00kn odnosno 11% manji u odnosu na plan 2021.g.

1.2. Turistička članarina

Zakonom o članarinama u turističkim zajednicama koji je stupio na snagu 1.siječnja 2020.g. uređena su nova pravila u vezi plaćanja članarina.

Novim prijedlogom Zakona propisuje se smanjenje obveze plaćanja turističke članarine i to smanjenjem stopa (njih pet) na temelju kojih se članarina obračunava. Stope za obračun članarine su linearno umanjene te će iznos za plaćanje članarine za svih pet skupina obveznika biti 12% manji. Prva skupina se odnosi na smještaj i ugostiteljstvo, druga skupina na prijevoz putnika, cestovni prijevoz elektroničke usluge, treća skupina na poštanske djelatnost, četvrta skupina na emitiranje programa, a peta skupina na trgovinu na veliko i malo.

Prihodi od članarine planirani su na temelju očekivanih vrijednosti do kraja 2021. godine. Planiran prihod je u iznosu od 260.000,00 kuna.

2. Prihodi iz proračuna grada/županije i državnog proračuna

Sukladno Planu sufinanciranja Turističkog ureda iz proračuna grada, očekujemo 1.200.000,00 Kn, od čega je 615.000,00 Kn za funkcioniranje ureda, 585.000,00 Kn za programske aktivnosti.

Izmjene se odnose na pojedine stavke, ali unutar planiranog budžeta.

R.br.	OPIS	Plan sufinanciranja TZ iz gradskog proračuna	REBALANS PLANA
		PLAN 2021	SUFINANCIRANJA 2021
A	RASHODI ZA PROGRAME	568.000,00	585.000,00
1.	Fašnik u Kutini	2.000,00	0,00
2.	Dan planeta Zemlje na biciklu u Moslavini	45.000,00	45.000,00
3.	Izložba vina MoslaVina Kutina	220.000,00	220.000,00
5.	Repušnički susreti u PP Lonjsko polje	12.000,00	0,00

6.	Petrovo- slavlje kutinsko	100.000,00	100.000,00
7.	Kutinsko ljeto	100.000,00	75.000,00
8.	Festival gljiva u PP Lonjsko polje	35.000,00	35.000,00
9.	Zimska čarolija u Kutini	50.000,00	58.000,00
10.	Gradski Doček Nove godine	0,00	48.000,00
11.	Europski tjedan mobilnosti	4.000,00	4.000,00
B	PROMOCIJA I PROJEKTI	17.000,00	0,00
1	Brošura vinska cesta (nova brošura)	10.000,00	0,00
3	Projekt brendiranja Moslavine /tisak prom. materijala	7.000,00	0,00
C	ADMINISTRATIVNI RASHODI	615.000,00	615.000,00
1.	Rashodi za zaposlene	480.000,00	480.000,00
2.	Rashodi ureda (režije, najam prostora)	135.000,00	135.000,00
D	Godišni najam pozornice i štandova	0,00	0,00
	UKUPAN IZNOS STAVKE TZ	1.200.000,00	1.200.000,00

3. Prihodi od sustava turističkih zajednica

Za razvoj kontinentalnih i ruralnih područja stvoren je fond za turistički nerazvijena područja i fond za udružene turističke zajednice.

Zakonom o turističkoj pristojbi dano je ovlaštenje Vladi Republike Hrvatske da uredbom, u uvjetima posebnih okolnosti, drugačije odredi namjenu i način raspodjele sredstava Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent i Fonda za udružene turističke zajednice za 2020. godinu.

Uredba o namjeni i načinu raspodjele sredstava Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent za 2020. godinu raspodijelit će sredstva koja se nalaze u Fondu na posebnom računu HTZ na dan 31. prosinca 2020. godine.

Kriterij za dodjelu sredstava ove Uredbe je indeks turističke razvijenosti. Sredstva će se dodijeliti lokalnim TZ-ima koje prema podacima iz 2019. imaju indeks turističke razvijenosti manji od 25 (Kutina ima 17,03), te regionalnim koje imaju indeks manji od 20.

Sredstva će se dijeliti na način da 30% ide regionalnim, a 70% lokalnim TZ-ima, a dodijeljena sredstva mogu se koristiti za zadaće predviđene godišnjim programom rada koje nisu mogle biti realizirane zbog pandemije. Pri tom za administrativne troškove (plaće, režije i sl.) može se upotrijebiti najviše 50% od iznosa dodijeljenih sredstava.

Planirani iznos: 175.000,00 Kn

Izmjena: 120.600,00 Kn

4. Prihodi iz EU fondova

Ministarstvo turizma tek je krajem studenog 2020. pokrenulo postupak izrade strateških sektorskih dokumenata u području turizma s ciljem da se do kraja sljedeće godine izradi nova Strategija razvoja održivog turizma za razdoblje do 2030. godine te pripadajući Nacionalni plan razvoja održivog turizma od 2021. do 2027. godine.

U sklopu Strategije planirana je i izrada Nacionalnog plana razvoja održivog turizma 2021. – 2027., koji pobliže treba definirati provedbu same Strategije, ali i osigurati detaljnu razradu mjera, aktivnosti, očekivanih rezultata i projekata kao i potrebnih analitičkih podloga za što bolje pozicioniranje sektora turizma u novom financijskom razdoblju EU od 2021. – 2027. godine

Rezultat vrtloga korone je da sve kasni, od raspisivanja natječaja, do odobravanja i provođenja projekata. Problematičnim se pokazuje i što je dio europskog novca preusmjeren na suzbijanje pandemije jer za potrebe onoga čemu je originalno bio namijenjen sada nema sredstava.

Tijela su, za svaki operativni program, dužna donijeti indikativni plan objave poziva u kojem navode koje će pozive otvarati i kada, a s obzirom da je to još u povojima teško je planirati neka sredstva u slijedećoj godini iz ovih izvora, posebno ako se uzme u obzir da u većini slučajeva Turističke zajednice u dosadašnjem financijskom razdoblju nisu bile prihvatljivi prijavitelji već su to bili gradovi i općine.

TZG Kutine u 2020.g. pripremila je i prijavila sa Kutina projekt uređenja počne staze Crkveni jarak na Moslavačkoj gori, gdje je prijavitelj Grad Kutina, a TZG Kutine stručni suradnik.

U 2021. raditi će se intenzivno na pripremi dokumentacije nekoliko projekata, kako bi bili spremni za apliciranje na fondove EU u novom financijskom razdoblju.

5. Prihodi od gospodarske djelatnosti

Prema novom Zakonu o turističkim zajednicama i uputama Ministarstva turizma i sporta pristiglih 10.studenog ove godine, u ove prihode ulaze:

- prihodi od zakupa imovine i/ili javnih površina danih na kratkotrajno upravljanje od strane jedinice lokalne, regionalne, područne samouprave (zakup štandova i kućica za manifestacije, zakup dijela poslovnog prostora za bankomat ili za nekakav drugi oblik gospodarske djelatnosti ukoliko je poslovni prostor u vlasništvu turističke zajednice);
- prihodi od upravljanja javnom turističkom infrastrukturom (naplata parkinga na gradskom parkiralištu, naplata ulaznica za lokalitete, zakup prostora od stane gospodarskih subjekata, zakup oglasnog prostora i sl.);
- prihodi od organizacije manifestacija i priredbi koje pridonose turističkom identitetu destinacije (prodaja ulaznica, bonovi, prihodi od sponzorstava i sl.)
- prihodi od objavljivanja komercijalnih oglasa na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivanja sponzorskih ugovora u svrhu financiranja zadaća;
- prihodi od organiziranja stručnih skupova i edukacija (naplata kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama)

S obzirom da TZ ne upravlja javnim površinama niti je uredu dana na upravljanje imovina ili turistička infrastruktura, teško da možemo tu očekivati neki prihod, osim ako se to ne promijeni tijekom 2021.g.

Prihod koji očekujemo od gospodarske djelatnosti, odnosi se na prihod od sponzorstava za manifestacije, te prihode od organiziranja stručnih skupova i edukacija.

Planirani prihod: 10.000,00 Kn

Izmjena: 15.000,00 Kn

6. Preneseni prihod iz prethodne godine

Ovisno o financijskom rezultatu poslovanja prošle godine, iskazuje se preneseni prihod u iznosu od 278.700,00 Kn.

7. Ostali prihod

U ovaj prihod ulaze prihodi od pravnih i fizičkih osoba (u slučaju kada građani i gospodarski subjekti svojevrijemno podupiru određenu aktivnost koju provodi turistička zajednica) te ostale donacije, potpore, pomoći i sl. Planirani je prihod u iznosu od 10.000,00 Kn. Izmjena: 0

Tablica 1. Prihodi po izvorima financiranja

		PRIHODI	Plan za 2021. (u kn)	IZMJENE PLANA 2021.	indeks	udio %
1.		Izvorni prihodi	212.500,00	292.000,00	1,37	15,32%
	1.1.	Turistička pristojba	36.500,00	32.000,00	0,88	1,68%
	1.2.	Članarina	176.000,00	260.000,00	1,48	13,64%
2.		Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna	1.200.000,00	1.200.000,00	1,00	62,95%
3.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	175.000,00	120.600,00	0,69	6,33%
4.		Prihodi iz EU fondova	0,00	0,00	0,00	0,00%
5.		Prihodi od gospodarske djelatnosti	10.000,00	15.000,00	1,50	0,79%
6.		Preneseni prihod iz prethodne godine	115.000,00	278.700,00	2,42	14,62%
7.		Ostali prihodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00%
		SVEUKUPNO	1.722.500,00	1.906.300,00	1,11	

RASHODI

Godišnji program rada i financijski plan sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje. Ovom izmjenom Programa rada i Financijskog plana za 2021. planirana struktura rashoda po grupama definirana je na slijedeći način:

Rashodi po vrstama	Iznos
1. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ	838,00 Kn
2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	743.350,00 Kn
3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	87.000,00 Kn

4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT	21.200,00 Kn
5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	1.200,00 Kn
6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	790.000,00 Kn
7. REZERVA	0 Kn
Ukupno	1.643.588,00 Kn

1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

1.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata:

- TZG Kutine sudjeluje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije , no u 2021. g. nije se radila nova Strategija razvoja turizma SMŽ, Strategija razvoja Grada Kutine, i dr.)
- Akcijski i operativni planovi: u 2021. TZG Kutine planirala je izraditi plan razvoja cikloturizma (plan *razvoja biciklističke i cikloturističke infrastrukture na području grada Kutine*), no kako kasne svi nacionalni planovi aktivnost je prebačena u slijedeću godinu.

Nositelji aktivnosti: Direktor TZ, Stručni suradnik za istraživanje i projektno planiranje

Partneri: BK Kutina

Planirani Iznos: 30.000,00 Kn

Izmjena: 838,00 Kn

1.2. Istraživanje i analiza tržišta:

- Redovne analize tržišta, kretanje trendova, *benchmarking*
- Analize koje će se izrađivati prema potrebi sustava za obavljanje raznih zadaća i aktivnosti (provođenje anketa potrebnih za obavljanje aktivnosti TZ)

Cilj aktivnosti: prikupljanje informacija sa tržišta prije provođenja zadaća i pojedinih aktivnosti

Nositelji aktivnosti: Stručni suradnik za istraživanje i projektno planiranje

Planirani Iznos: 500,00 Kn

Izmjena: 0 (redovne aktivnosti)

1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti:

- Povratne informacije o ulaganjima turističke zajednice na svim razinama promocije

Razne ankete koje se provode ispitivanjem javnog mnijenja. (npr. ispitivanje turista o doživljaju destinacije)

Cilj aktivnosti: istraživanje kvalitete i razine zadovoljstva turista turističkom uslugom

Nositelji aktivnosti: Stručni suradnik za razvoj proizvoda i marketing

Planirani Iznos: 500,00 Kn

Izmjena: 0 (redovna aktivnost)

2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda:

2.1.1 Razvoj Regionalnog parka Moslavačka gora

2.1.1.1. Apliciranje Moslavačke gore u svjetsku UNESCO-vu mrežu geoparkova

TZ Grada Kutine upoznala je ove godine javnost s brojnim projektima koji se pripremaju s ciljem turističkog razvoja Moslavačke gore - s kutinske strane: poput Poučne staze Crkveni jarak, vidikovca Vis i drugih, usmjerenih na stvaranje turističke infrastrukture i sadržaja.

Proces apliciranja za status geoparka je dugotrajan, te zahtjeva veliki angažman i izradu brojnih studija i druge dokumentacije, a značajan broj bodova kod apliciranja ostvaruje se kroz prikazanu inicijativu šire zajednice (više JLS) područja.

Nositelji aktivnosti: Direktor TZ, Stručni suradnik za istraživanje i projektno planiranje

Planirani iznos: 50.000,00 Kn

Izmjena: 22.000,00 Kn (troškovi promocije projekta i troškovi geologa)

2.1.1.2. Poučna staza Crkveni jarak

Projekt Poučna staza Crkveni jarak u 2020. godini prijavljen je na natječaj za tip operacije 8.5.2

Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture. Projekt je odobren u 2021. godini, a TZ će sudjelovati u provedbenim aktivnostima zajedno sa gradom Kutina.

Ukupna vrijednost projekta: 0,73 mil. Kn

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: 0,59 mil. Kn

Republika Hrvatska: 0,10 mil. Kn

Nositelji aktivnosti: Direktor TZ, Stručni suradnik za istraživanje i projektno planiranje, Grad Kutina

Proračun TZ-a: 0 Kn (TZ sudjeluje kao stručni suradnik na projektu, nositelj projekta: Grad Kutina)

2.1.1.3. Izletišta Mikleuška

U 2021. godini u dogovoru sa gradom Kutina plan je izrađen je idejni projekt uređenja cijelog područja oko jezera, koje je početna točka obilaska poučne staze Crkveni jarak, te uspostava turističkih sadržaja nužnih za promociju i prepoznatljivost Regionalnog parka Moslavačka gora.

U 2021. godini izletišta je opremljeno sa info kartom i urbanom opremom.

TZG Kutine tijekom 2021. godine sudjeluje u projektu kao stručni suradnik i koordinira aktivnosti izrade idejnog rješenja i samog uređenja, a trošak se odnosi na opremu i popravak brane.

Nositelji aktivnosti: Direktor TZ, Stručni suradnik za istraživanje i projektno planiranje, Grad Kutina

Planirani iznos: 5.000,00 Kn

Izmjena: 29.000,00 Kn

2.1.1.4. Vidikovac Vis

U 2021. godini izrađeno je idejno rješenje uređenja vidikovca.

TZG Kutine tijekom 2021. godine sudjeluje u projektu kao stručni suradnik i koordinira aktivnosti izrade idejnog rješenja budućeg Vidikovca Vis.

Nositelji aktivnosti: Direktor TZ, Stručni suradnik za istraživanje i projektno planiranje, Grad Kutina
Izrada idejnog projekta financira se iz gradskog proračuna.
Planirani iznos: 40.000,00 Kn (troškovi pripreme projekta: gradski proračun)
Izmjena: 0

2.1.1.5. Interpretacijski centar Moslavačka gora (Interpretacijski centar geologije)

U 2021.godini izrađeno je idejno rješenje budućeg centra geologije. TZG Kutine sudjeluje u projektu kao stručni suradnik i koordinira aktivnosti izrade idejnog rješenja budućeg interpretacijskog centra.

Nositelji aktivnosti: Direktor TZ, Stručni suradnik za istraživanje i projektno planiranje, Grad Kutina
Planirani iznos: 30.000,00 Kn (izrada idejnog rješenja: gradski proračun)
Izmjena: 0

2.1.2 Povećanje atraktivnosti posjetiteljskog centra Repušnica kroz suvremenu interpretaciju prirodne baštine

Cilj projekta je uspostava kontinuiteta suradnje i turističke ponude kroz razvoj dodatnih sadržaja i povećanje atraktivnosti Posjetiteljskog centra Repušnica u Parku prirode Lonjsko polje. Projekt obuhvaća komponentu edukacije i informiranja o posebnostima parka prirode.

TZ Kutina je u 2021.g bila zadužena za izradu idejnog rješenja (novog koncepta).

Nositelji aktivnosti: Direktor TZ, Stručni suradnik za istraživanje i projektno planiranje, Grad Kutina
Idejni koncept financira se direktno iz gradskog proračuna.
Planirani iznos: 3.000,00 Kn
Izmjena: 0

2.1.3 Industrijska baština – Crno zlato Moslavine (Moslavina – najstarije naftno područje u Hrvatskoj)

Kutina na svojem području ima značajne lokacije vezane uz naftu, te se zajedničkim povezivanjem može složiti zanimljiva turistička ruta industrijske baštine Moslavine, sa predloženim nazivom „Crno zlato Moslavine“.

Cilj projekta je interpretacija i afirmiranje bogate industrijske baštine kraja i povezivanje programa sa širom okolicom (Popovača, Ivanić-grad, Sisak).

U 2021. plan je bio izraditi idejno rješenje, no natječaj u 2021.godini za poučne staze nije bio raspisan, pa se odustalo od izrade rješenja.

Planirani iznos: 1.000,00 Kn
Izmjena: 0

2.1.4 Cycling Kutina - razvoj biciklističke i cikloturističke infrastrukture na području grada Kutine

Projekt uključuje obilježavanje i gps rutiranje biciklističkih staza i cikloturističkih ruta, te uređenje biciklističkih odmorišta i poligona na području grada Kutine, s ciljem razvoja biciklističke i cikloturističke infrastrukture grada.

U 2021. godini županija SMŽ je aplicirala ove aktivnosti na nacionalne natječaje, te je odobreno za financiranje, TZ Kutine sudjelovala je u projektu operativno.

Nositelji aktivnosti: Direktor TZ, Stručni suradnik za razvoj proizvoda i marketing, Grad Kutina

Planirana sredstva: 50.000,00 Kn

Izmjena: 3.100,00 Kn

2.1.5 Tematski putevi i staze

Projekt Poučna staza Turski stol uređena je i otvorena za posjetitelje u 2021. godini. Trošak uključuje postavljanje dva dodatna panela.

Nositelji aktivnosti: Direktor TZ, Stručni suradnik za istraživanje i projektno planiranje, Grad Kutina
TZG sudjeluje u projektu kao stručni suradnik, a prijavitelj je grad Kutina.

Planirana sredstva: 0

Izmjena: 15.000,00 kn

2.1.7. Sudjelovanje u projektu „Turizmom razvijamo područje“

U 2021. LAG Moslavina provodi projekt suradnje sa ostalih 5 LAG-ova u Hrvatskoj u okviru koje se izrađuje branding strategija za regiju Moslavina, zajedno sa 5 TZ-ova s područja Moslavine.

Projekt financira Europska unija, a planirani rashod TZ-a odnosi se na dotisak promidžbenog materijala koji se planira za slijedeću godinu.

Nositelji aktivnosti: Direktor TZ, Stručni suradnik za istraživanje i projektno planiranje

Planirana sredstva: 7.000,00 Kn

Izmjena: 2.700,00 Kn

2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda:

- Označavanje kvalitete, npr. *labeling* obiteljskog smještaja i općenito dodjela oznaka kvalitete u koordinaciji s regionalnom turističkom zajednicom
- Suradnja s renomiranim pružateljima usluga označavanja kvalitete

U 2021. regionalna TZ (SMŽ) nije provodila takve aktivnosti, stoga nije bilo troškova.

Nositelji aktivnosti: Stručni suradnik za razvoj proizvoda i marketing

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 500,00 Kn

Izmjena: 0

2.3. Podrška razvoju turističkih događanja:

Turistička zajednica grada Kutine tijekom godine organizira brojne manifestacije jer upravo su se one u gradu istaknule kao jedan od glavnih motiva dolaska gostiju u našu destinaciju.

Cilj aktivnosti: direktno utječu na povećanje turističkog prometa i potrošnje, kao i obogaćenja same ponude destinacije, njene prepoznatljivosti i promocije.

2.3.1. Organizacija i suorganizacija događanja, kulturno-zabavnih sportskih i sl. manifestacija u destinaciji

2.3.1.1. Fašnik u Kutini

Fašnik u 2021. godini pada na utorak 16.2. dok se karnevali (maškare, poklade) kreću 10 do 40 dana ranije. Kutinski fašnik u 2021. godini trebao je u suradnji sa Koordinacijom grad prijatelj djece postati pravi dječji karneval, jer većina skupina i jesu djeca. Pripreme za tu manifestaciju kreću već u prosincu, a s obzirom na situaciju sa pandemijom koronavirusa ta manifestacija se nije mogla održati na planirani

Nositelji aktivnosti: Stručni suradnik za razvoj proizvoda i marketing

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 2.000,00 Kn

Izmjena: 0

2.3.1.2. Dan planeta Zemlje na biciklu u Moslavini

Planirani iznos: 55.000,00 Kn

Izmjena: 50.000,00 Kn

2.3.1.3. Festival vina MoslaVina Kutina

Za Moslavinu ova manifestacija je izuzetno važna, jer upravo gastro i enoturizam, u kombinaciji s, primjerice, biciklističkim stazama mogu biti motivi dolaska turista, posebice u predsezoni i posezoni, a gledajući globalno kontinentalni turizam je nezamisliv bez vinarija i vinara. Unatoč pandemiji, manifestacija se održala u prilagođenom izdanju.

Nositelji aktivnosti: Direktor TZ, Stručni suradnik za istraživanje i projektno planiranje

Partneri: Udruga vinogradara i voćara Moslavine Lujo Miklaužić Kutina

Planirani iznos: 250.000,00 Kn

Izmjena: 217.500,00 Kn

2.3.1.5. Kutinsko ljeto

Glavni cilj Kutinskog ljeta jest ponuditi posjetiteljima i građanima grada Kutine mnoštvo različitih sadržaja tijekom ljetnih mjeseci. Sadržaj, odnosno program Kutinskog ljeta prilagođen je bio epidemiološkim mjerama i bez velikih okupljanja.

Nositelji aktivnosti/ koordinatori: Turistička zajednica grada Kutine (Stručni suradnik za razvoj proizvoda i marketing), Športski centar Kutina

Partneri: Grad Kutina, udruge i ustanove grada Kutine

Planirani iznos: 100.000,00 Kn

Izmjena: 56.700,00 Kn

2.3.1.7. FungiFest – Festival gljiva i ljekovitog bilja u PP Lonjsko polje

U 2021. godini uvođenjem novih sadržaja znatno se podiže razina kvalitete same manifestacije, kao i veći odaziv posjetitelja, a samim time i bolja promocija prirodnih resursa grada Kutine.

Nositelji aktivnosti: Direktor TZ, Stručni suradnik za razvoj proizvoda i marketing

Partneri: JU PP Lonjsko polje, Centar za istraživanje gljiva „Russula“ Novska

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 40.000,00 Kn

Izmjena: 46.300,00 Kn

2.3.1.8. Zimska čarolija u Kutini

Program zimske čarolije inače uključuje klizalište, no ove godine situacija je zbog pandemije nešto drugačija. Grad Kutina zbog neizvjesne situacije nije nabavio klizalište, stoga se koncept manifestacije upotpunosti mijenja. Program će uključivati animaciju, kostimirane likove, kreativne radionice, glazbene

nastupe, organizaciju ugostiteljske ponude i druge sadržaje. U programu manifestacije organizira se i Božićni sajam. Uz to novi trošak je bogatije uređenje jer nema klizališta.

Ovom manifestacijom znatno se poboljšala ponuda zabavnih sadržaja u gradu u vrijeme Adventa, stoga se nadamo da će slijedeće godine biti povoljnija epidemiološka situacija kako bi svi sadržaji mogli ponovno organizirati.

Nositelji aktivnosti: Direktor TZ, Stručni suradnik za razvoj proizvoda i marketing

Partneri: Komunalni servisi grada Kutine

Planirani iznos: 50.000,00 Kn

Izmjena: 80.000,00 Kn

2.3.1.9. Gradski Doček Nove godine

Turistička zajednica grada Kutine tradicionalno organizira Gradski Doček Nove godine na glavnom gradskom trgu. Program obuhvaća dječji doček Nove godine u podnevnim satima, glazbeni program u večernjim satima, vatromet i organizaciju ugostiteljske ponude. U trenutku izrade plana zbog epidemiološke situacije nije bilo moguće organizirati Doček 2021. Ove godine pokušat ćemo, ukoliko mjere to budu dozvoljavale organizirati Doček.

Nositelji aktivnosti: Stručni suradnik za razvoj proizvoda i marketing

Planirani iznos: 0 Kn

Izmjena: 50.000,00 Kn

2.3.2. Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata koje su od značaja za razvoj, promociju i učinkovito turističko i gospodarsko pozicioniranje destinacije

2.3.2.1. Repušnički susreti u Lonjskom polju

Repušnički susreti u 2021. godini zbog pandemije koronavirusa nisu mogli biti održani.

Partneri: KUD Repušnica i udruge s područja Repušnice,

Planirani iznos: 17.000,00 Kn

Izmjena: 0

2.3.2.2. Planinarski pohod na Moslavačku goru

Moslavačka gora omogućava različite vrste planinarenja – od kratkih, laganih šetnji pa sve do cjelodnevnog planinarenja. Pristupačna je u svim godišnjim dobima i u svim vremenskim uvjetima.

U organizaciji planinarskog društva Yeti iz Kutine trebao se organizirati planinarski pohod na Moslavačku goru, no zbog cijele neizvesne situacije prebačen je na slijedeću godinu.

Nositelji aktivnosti: Stručni suradnik za razvoj proizvoda i marketing

Partneri: Planinarsko društvo „Yeti“ iz Kutine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 10.000,00 Kn

Izmjena: 0

2.3.2.3. Potpore manifestacijama

Potpore manifestacijama i projektima provode se u cilju unapređenja/obogaćivanja kvalitete turističkog proizvoda/ponude grada Kutine, te stvaranju prepoznatljivog imidža destinacije. Uz glavne tematske

manifestacije, TZG Kutine će pružiti potporu radu raznim subjektima koji imaju za cilj unapređenje turističkog proizvoda i stvaranje prepoznatljivog imidža destinacije.

Nositelji aktivnosti: Turističko vijeće i direktor TZ

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 25.000,00 Kn

Izmjena: 36.750,00 Kn

2.4. Turistička infrastruktura:

- Upravljanje turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne/regionalne samouprave i dr. (TZ ne upravlja infrastrukturom danom na upravljanje od JLS)

2.5. Podrška turističkoj industriji:

- Potpore programima destinacijskih menadžment kompanija (DMK)

Cilj svake turističke zajednice treba biti suradnja sa turističkim agencijama, kako bi zajednički radili na kreiranju turističkih programa kojima bi privlačili potencijalne goste u našu destinaciju.

TZG Kutine je u 2021. godini odgovarala na sve upite i kreirala programe prema zahtjevima pojedinih agencija. Također, u planu su bile i subvencije nekih izleta, no zbog pandemije je bilo otkazano.

Nositelji aktivnosti: direktor TZ, Stručni suradnik za razvoj proizvoda i marketing

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 30.000,00 Kn

Izmjena: 0

3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

Napomena:

Sukladno odredbama članka 32. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) lokalne turističke zajednice koje ostvaruju više od 1.000.000 komercijalnih noćenja godišnje mogu izvršavati i sljedeće aktivnosti vezane uz marketing:

- *odnosi s javnošću*
- *stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža*
- *definiranje smjernica i standarda za oblikovanje turističkih promotivnih materijala*
- *uspostavljanje marketinške infrastrukture temeljene na informatičkim tehnologijama*
- *provođenje aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (brending destinacije, online i offline aktivnosti, mrežne stranice i profili društvenih mreža, sajmovi, studijska putovanja, prezentacije, partnerstva, sponzorstva i slično)*
- *koordinacija i provedba udruženog oglašavanja na lokalnoj razini*
- *obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom*

Planske aktivnosti iz grupe Komunikacija i oglašavanje za lokalne turističke zajednice koje ostvaruju do 1.000.000 kn komercijalnih noćenja su slijedeće:

3.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice:

- Nastupi na sajmovima u koordinaciji s regionalnom turističkom zajednicom temeljem programa rada regionalne turističke zajednice

- Posebne prezentacije turističke ponude destinacije u koordinaciji s regionalnom turističkom zajednicom temeljem programa rada regionalne turističke zajednice

U 2021. godini sudjelovali smo na Danima cikloturizma, na 2.međunarodnoj konferenciji RRT, Na danima turizma i poslovnim radionicama za izradu branding strategije. Organizirali smo vođenje i prezentaciju naših atrakcija uz svjetski dan vodiča.

Nositelji aktivnosti: direktor TZ, Stručni suradnik za razvoj proizvoda i marketing

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 1.500,00

Izmjena: 17.000,00 Kn

3.2. Suradnja s organizatorima putovanja:

- Pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara, predstavnika organizatora putovanja i agenata u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom i HTZ-om.

S obzirom na trenutnu situaciju s pandemijom koronavirusa sva studijska putovanja trenutno se ne provode. Ukoliko se tijekom godine situacija s pandemijom smiri, TZG Kutine pružiti će podršku organizaciji studijskih putovanja novinara za područje grada Kutine.

3.3. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka:

- Uspostavljanje detaljne turističke baze podataka o ponudi i potražnji.
- Otkup sadržaja, fotografija i ostalih podataka
- Priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

Nositelji aktivnosti: Stručni suradnik za razvoj proizvoda i marketing

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 3.000,00 Kn

Izmjena: 0 (iz redovnih aktivnosti)

3.4. Turističko-informativne aktivnosti:

Temeljem ugovora o suradnji sa Zajednicom proizvođača SMŽ sklopljen je ugovor temeljem kojeg se Zajednica obvezuje obavljati poslove turističkog informatora , a dio plaće djelatnika Zajednice proizvođača SMŽ (u Punom cekeru u Kutini) sufinancira se iz proračuna TZG Kutine (32.000,00 Kn).

Popravak smeđe signalizacije planira se u 2022. godini.

Planirana sredstva: 45.000,00 Kn

Izmjena: 35.000,00 Kn

4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT

4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor:

- Sudjelovanje u razvoju i upravljanju sustavom eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija svih oblika turističke ponude/atrakcija na području županije/regije
- Sudjelovanje u razvoju sustava poslovne inteligencije temeljene na informatičkim tehnologijama (baze podataka, B2B portal, sistematizacije istraživanja, infografike) u suradnji i prema uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice

Nositelji aktivnosti: Stručni suradnik za razvoj proizvoda i marketing (Turistički informator – ugovor sa Zajednicom proizvođača SMŽ)

Planirana sredstva: 500,00 Kn

Izmjena: 0 (iz redovnih aktivnosti)

4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji:

- Suradnja s predstavnicima turističke ponude po proizvodima radi podizanja kvalitete ponude u destinaciji
- Organiziran sustav upravljanja posjetiteljima

4.2.1. Digitalna transformacija turističke ponude na području Moslavine

Budući da se planirana sredstva iz EU fondova u novom financijskom razdoblju fokusiraju na projekte zelenog i održivog razvoja te na projekte digitalizacije, TZ Kutine planira uvrstiti digitalizaciju turističke ponude putem TourExplorer platforme, u planove za 2021. godinu.

Cilj projekta digitalizacije ponude na destinaciji jest prikupiti cjelokupnu lokalnu turističku ponudu, digitalizirati je i prezentirati online putem digitalne destinacijske platforme za prodaju i promociju (Digitalizacija MSP-ova, razvoj poslovanja MSP-ova i internacionalizacija, razvoj novih turističkih proizvoda).

Nositelji aktivnosti: Direktor TZ, Stručni suradnik za razvoj proizvoda i marketing

Planirana sredstva: 50.000,00Kn

Izmjena: 15.800,00 Kn

6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

U ovu grupu rashoda ubrajaju se svi rashodi vezani za administrativno poslovanje Ureda TZ i ostali poslovi koji su nužni za ostvarenje programa rada. Turistički ured će operativno izvršavati ili koordinirati izvršenje Programa rada kao i provoditi sve aktivnosti vezane za izvršavanje planiranih i zakonom propisanih zadaća. Uz aktivnosti navedene u Programu rada, u Turističkom uredu TZG Kutine obavlja se i niz ostalih aktivnosti koje proizlaze tijekom godine.

Rashodi za radnike predviđeni su u skladu sa važećim zakonskim propisima i općim aktima Turističke zajednice Grada Kutine (Zakona o radu, Zakona o turističkim zajednicama, Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkom uredu, Pravilnika o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta). U Turističkom uredu na neodređeno radno vrijeme zaposlena su 3 djelatnika i jedan na određeno vrijeme. Nema izmjena u odnosu na plan.

6.2. Materijalni troškovi

Turistički ured TZG Kutine posluje tijekom cijele godine, a rashodi ureda odnose se na troškove telefona, režijske troškove, zakup prostora, uredska oprema i materijal, održavanje prostora, troškovi platnog prometa, odvjetnički i javnobilježnički troškovi, troškovi poštarine, stručno usavršavanje zaposlenika i druge usluge vezane za poslovanje ureda. Povećanje troškova odnosi se na nabavu službenog vozila, s obzirom da su do sada djelatnici ureda koristili privatne automobile u službene svrhe. Nositelji aktivnosti: Direktor TZ, Planirana sredstva: 165.600,00Kn, Izmjena: 345.000,00 Kn

8. REZERVA

- Rezerva do 5 % za potrebe osiguranja likvidnosti u izvanrednim okolnostima te financiranja neplaniranih aktivnosti (Odlukom Turističkog vijeća moguća je alokacija sredstava rezerve na ostale pojedinačno planirane aktivnosti ili nove aktivnosti)

Planirana rezerva u iznosu od 3%: 52.000,00 Kn, Izmjena: 0

FINANCIJSKI PLAN

		PRIHODI	Plan za 2021. (u kn)	IZMJENE PLANA 2021.	indeks	udio %
1.		Izvorni prihodi	212.500,00	292.000,00	1,37	15,32%
	1.1.	Turistička pristojba	36.500,00	32.000,00	0,88	1,68%
	1.2.	Članarina	176.000,00	260.000,00	1,48	13,64%
2.		Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna	1.200.000,00	1.200.000,00	1,00	62,95%
3.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	175.000,00	120.600,00	0,69	6,33%
4.		Prihodi iz EU fondova	0,00	0,00	0,00	0,00%
5.		Prihodi od gospodarske djelatnosti	10.000,00	15.000,00	1,50	0,79%
6.		Preneseni prihod iz prethodne godine	115.000,00	278.700,00	2,42	14,62%
7.		Ostali prihodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00%
		SVEUKUPNO	1.722.500,00	1.906.300,00	1,11	

		AKTIVNOSTI	Plan za 2021. (u kn)	IZMJENE PLANA 2021.	indeks	udio %
1.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	31.000,00	838,00	0,03	0,05%
	1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	30.000,00	838,00	0,03	0,05%
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	500,00	0,00	0,00	0,00%
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	500,00	0,00	0,00	0,00%
2.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	870.500,00	743.350,00	0,85	45,23%
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	187.000,00	93.300,00	0,50	5,68%
	2.1.1.	Razvoj regionalnog parka Moslavačka gora	126.000,00	51.000,00	0,40	3,10%
	2.1.1.1.	Apliciranje Moslavačke gore u svjetsku UNESCO-vu mrežu geoparkova	50.000,00	22.000,00	0,44	1,34%
	2.1.1.2.	Poučna staza Crkveni jarak	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
	2.1.1.3.	Izletište Mikleuška	5.000,00	29.000,00	5,80	1,76%
	2.1.1.4.	Vidikovac Vis	40.000,00	0,00	0,00	0,00%
	2.1.1.5.	Interpretacijski centar Moslavačka gora (Interpretacijski centar geologije)	30.000,00	0,00	0,00	0,00%
	2.1.2.	Povećanje atraktivnosti posjetiteljskog centra Repušnica kroz suvremenu interpretaciju prirodne baštine	3.000,00	21.500,00	7,17	1,31%
	2.1.3.	Industrijska baština – Crno zlato Moslavine	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
	2.1.4.	Cycling Kutina - razvoj biciklističke i cikloturističke infrastrukture na području grada Kutine	50.000,00	3.100,00	0,06	0,19%
	2.1.5.	Tematski putevi i staze (Turski stol)	0,00	15.000,00	0,00	0,91%
	2.1.6.	Tradicijska arhitektura – trijem 44	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.1.7.	Sudjelovanje u projektu „Turizmom razvijamo područje“	7.000,00	2.700,00	0,39	0,16%
	2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	500,00	0,00	0,00	0,00%
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	653.000,00	650.050,00	1,00	39,55%
	2.3.1.	Organizacija i suorganizacija događanja, kulturno-zabavnih sportskih i sl. manifestacija u destinaciji	601.000,00	604.900,00	1,01	36,80%
	2.3.1.1.	Fašnik u Kutini	2.000,00	0,00	0,00	0,00%
	2.3.1.2.	Dan planeta Zemlje na biciklu u Moslavini	55.000,00	50.000,00	0,91	3,04%
	2.3.1.3.	Festival vina MoslaVina Kutina	250.000,00	217.500,00	0,87	13,23%
	2.3.1.4.	Petrovo slavlje kutinsko	100.000,00	99.800,00	1,00	6,07%
	2.3.1.5.	Kutinsko ljeto	100.000,00	56.700,00	0,57	3,45%
	2.3.1.6.	Europski tjedan mobilnosti	4.000,00	4.600,00	1,15	0,28%
	2.3.1.7.	FungiFest – Festival gljiva i ljekovitog bilja u PP Lonjsko polje	40.000,00	46.300,00	1,16	2,82%
	2.3.1.8.	Zimska čarolija u Kutini	50.000,00	80.000,00	1,60	4,87%
	2.3.1.9.	Gradski Doček 2021.	0,00	50.000,00	0,00	3,04%
	2.3.2.	Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata koje su od značaja za razvoj, promociju i učinkovito turističko i gospodarsko pozicioniranje destinacije	52.000,00	45.150,00	0,87	2,75%
	2.3.2.1.	Repušnički susreti u Lonjskom polju	17.000,00	0,00	0,00	0,00%

	2.3.2.2.	Planinarski pohod na Moslavačku goru	10.000,00	0,00	0,00	0,00%
	2.3.2.3.	Dan grada Kutine /Moja SIAJna Kutina	0,00	8.400,00	0,00	0,51%
	2.3.2.4.	Potpore manifestacijama	25.000,00	36.750,00	1,47	2,24%
	2.4.	Turistička infrastruktura	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.5.	Podrška turističkoj industriji	30.000,00	0,00	0,00	0,00%
3.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	89.000,00	87.000,00	0,98	5,29%
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	1.500,00	17.000,00	11,33	1,03%
	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	34.500,00	30.000,00	0,87	1,83%
	3.4.	Internetske stranice	5.000,00	5.000,00	1,00	0,30%
	3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	3.000,00	0,00	0,00	0,00%
	3.6.	Turističko-informativne aktivnosti	45.000,00	35.000,00	0,78	2,13%
4.		DESTINACIJSKI MENADŽMENT	70.500,00	21.200,00	0,30	1,29%
	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	500,00	0,00	0,00	0,00%
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	50.000,00	15.800,00	0,32	0,96%
	4.2.1.	Digitalna transformacija turističke ponude na području Moslavine	50.000,00	15.800,00	0,32	0,96%
	4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	20.000,00	5.400,00	0,27	0,33%
5.		ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	1.400,00	1.200,00	0,86	0,07%
	5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	0,00	0,00	0,00	0,00%
	5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	1.400,00	1.200,00	0,86	0,07%
6.		ADMINISTRATIVNI POSLOVI	608.100,00	790.000,00	1,30	48,07%
	6.1.	Plaće	442.500,00	445.000,00	1,01	27,07%
	6.2.	Materijalni troškovi	165.600,00	195.000,00	1,18	11,86%
	6.2.1.	Nabava službenog vozila	0,00	150.000,00	0,00	9,13%
	6.3.	Tijela turističke zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00%
7.		REZERVA	52.000,00	0,00	0,00	0,00%
8.		POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00%
		SVEUKUPNO 1	1.722.500,00	1.643.588,00	0,95	

PRILOZI:

1. Izmjene Plana sufinanciranja TZ iz proračuna grada Kutine za 2021.

Predsjednik Turističke zajednice grada Kutine
Zlatko Babić, dipl.ing.

1. Plan sufinanciranja TZ iz proračuna grada Kutine

Plan sufinanciranja TZ iz gradskog proračuna		PLAN 2021	REBALANS PLANA SUFINANCIRANJA 2021
R.br.	OPIS		
A	RASHODI ZA PROGRAME	568.000,00	585.000,00
1.	Fašnik u Kutini	2.000,00	0,00
2.	Dan planeta Zemlje na biciklu u Moslavini	45.000,00	45.000,00
3.	Izložba vina MoslaVina Kutina	220.000,00	220.000,00
5.	Repušnički susreti u PP Lonjsko polje	12.000,00	0,00
6.	Petrovo- slavlje kutinsko	100.000,00	100.000,00
7.	Kutinsko ljeto	100.000,00	75.000,00
8.	Festival gljiva u PP Lonjsko polje	35.000,00	35.000,00
9.	Zimska čarolija u Kutini	50.000,00	58.000,00
10.	Gradski Doček Nove godine	0,00	48.000,00
11.	Europski tjedan mobilnosti	4.000,00	4.000,00
B	PROMOCIJA I PROJEKTI	17.000,00	0,00
1	Brošura vinska cesta (nova brošura)	10.000,00	0,00
3	Projekt brendiranja Moslavine /tisak prom. materijala	7.000,00	0,00
C	ADMINISTRATIVNI RASHODI	615.000,00	615.000,00
1.	Rashodi za zaposlene	480.000,00	480.000,00
2.	Rashodi ureda (režije, najam prostora)	135.000,00	135.000,00
D	Godišni najam pozornice i štandova	0,00	0,00
	UKUPAN IZNOS STAVKE TZ	1.200.000,00	1.200.000,00